

# PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

CENTRO DE  
EDUCAÇÃO INFANTIL  
TIA DENISE



2024



**PREFEITURA DE BRUSQUE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**  
**Centro de Educação Infantil Tia Denise**

**Brusque – SC, 2024**

**PREFEITURA DE BRUSQUE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Prefeito de Brusque**

André Vechi

**Secretária Municipal de Educação**

Franciele Marcia Mayer

**Diretora da Educação Infantil**

Bruna Bernardes Coelho Pereira

**Diretora**

Marinês Hellmann Cherobin

**Coordenadora**

Ivani Maria Merisio Noldin

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO PPP DA UNIDADE DE ENSINO 2024**

**Diretora**

Marinês Hellmann Cherobin

**Coordenadora**

Ivani Maria Merisio Noldin

**Monitora de secretaria**

Joseli Mothe Hilário

**Professoras**

Adriana Martins Pascoalini

Aline da Silva Mendes

Andreia da Silva

Carina Adriana Vogel

Elizete Wippel Minuzzi

Gislaine Zancanella

Kessi Resendes Cardoso

Liliane Nascimento de Souza

Renata Chiminelli

Rosana de Oliveira

**Monitoras**

Bruna Morais Gonçalves Wagner

Dalvani Martins Cordeiro

Irilly da Paz Nascimento

Jackeline Roberta da Costa

Vanusa Sousa de Jesus da Silva

**Professoras Auxiliares**

Lidiane Fonseca da Silva

**Presidente da APP**

Neimar Rodrigo Kuhnen

**Presidente Conselho Escolar**

Aline Alves Silveira

## SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2. APRESENTAÇÃO</b>	<b>6</b>
<b>3. A DIMENSÃO SITUACIONAL</b>	<b>7</b>
3.1 Dados de Identificação	7
3.2 Diagnóstico da Realidade	7
3.3 Histórico do CEI	9
3.4 Infraestrutura do CEI	9
3.5 Caracterização da Unidade Escolar	16
<b>4. A DIMENSÃO CONCEITUAL</b>	<b>16</b>
4.1 Concepção de Educação, Escola e Sociedade	16
4.2 Tendência Pedagógica	16
4.3 Princípios e Valores	18
4.4 Objetivos e Níveis de Ensino	19
4.5 Matriz Curricular	20
<b>5. METODOLOGIA DE ENSINO</b>	<b>20</b>
5.1 Semanário/Planejamento	20
5.2 Diário de Bordo	21
5.3 Portfólio	21
5.4 Hora Atividade	19
5.5 Tempo X Espaço X Materiais	22
5.6 Carta de Intenção	23
5.7 Atendimento Educacional Especializado (AEE)	24
5.8 Programas e Projetos Pedagógicos	24

5.9 Participação dos Pais ou Responsáveis Legais _____	25
5.10 Avaliação Institucional _____	25
5.11 Captação de Recursos _____	45
<b>6. DIMENSÃO OPERACIONAL _____</b>	<b>46</b>
6.1 Horário de Funcionamento _____	46
6.2 Calendário Escolar _____	47
6.3 Planejamento de Ações e Metas _____	47
6.4 Regimento Interno _____	47
6.5 Atribuições _____	48
<b>7. RECURSOS: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS _____</b>	<b>48</b>
<b>ANEXOS:</b>	
Anexo 1 – Calendários _____	49
Anexo 2 – Planejamento de Ações e Metas _____	51
Anexo 3 - Atribuições dos Cargos _____	56
<b>Referências _____</b>	<b>66</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Educação Infantil vem gradativamente conquistando seu espaço e suas ações. Sabemos que, historicamente, ela surgiu pela necessidade de atender a um contexto social (economia capitalista): a emancipação da mulher e sua conseqüente inserção no mercado de trabalho, exigiam espaços nos quais suas crianças pudessem ficar.

A Educação Infantil é entendida numa concepção ampla: envolve o cuidar e o educar nas diversas dimensões humanas, sociais, cognitivas, afetivas e físicas, como fatores do desenvolvimento e de formação para o exercício de toda cidadania. Portanto, pensando na importância da Educação Infantil para o desenvolvimento da criança, estamos buscando por meio de leituras, discussões, reflexões, subsídios que nos deem suporte a fim de que possamos construir juntos, o Projeto Político Pedagógico para o Centro de Educação Infantil Tia Denise Machado Roza.

O papel principal da Educação Infantil é buscar uma educação que valorize os conhecimentos que as crianças já possuem; que respeitem sua curiosidade; e que em suas relações, ela consiga se apropriar dos conhecimentos e assim se desenvolver.

O Projeto Político Pedagógico, portanto, é a sistematização de um processo de planejamento participativo que se aperfeiçoa e se concretiza na caminhada, que define claramente o tipo de ação educativa que se queira realizar. É um instrumento teórico metodológico para interação e mudança da realidade. É um elemento de organização e interação da atividade prática da instituição nesse processo de transformações.

A importância de a Escola construir esse documento é reconhecida pela legislação. Assim, O Projeto Político Pedagógico, em âmbito federal, é citado pela Lei de Diretrizes e Bases, Lei 9396/98 (BRASIL, 1998):

Artigo 12 inciso I, que vem sendo chamado o “artigo da escola” a Lei dá aos estabelecimentos de ensino a incumbência de elaborar e executar sua proposta pedagógica. Ainda no artigo 12 inciso VII, define como incumbência da escola informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos bem como sobre a execução de sua proposta pedagógica.

Artigo 13, chamado o “artigo dos professores”, aparecem como incumbências desse segmento, entre outras, as de participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino (Inciso I) e elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino (Inciso II).

Artigo 14, em que são definidos os princípios da gestão democrática, o primeiro deles é a participação dos profissionais da educação na elaboração do Projeto Pedagógico da Escola.

Portanto, a construção do Projeto Político Pedagógico é fundamental no planejamento das instituições, uma vez que é ele que demonstrará o que a escola idealiza, quais suas metas e objetivos e quais os possíveis caminhos para atingi-los.

É um ato intencional que deve ser estabelecido coletivamente e, por isso, passa a ser compromisso de todos. Por ser projeto, apresenta propostas, ou seja, é inacabado, é incluso, dialético. Por ter dimensão política, está comprometido com a formação de cidadãos que atuarão individual e coletivamente na sociedade e serão os responsáveis pela construção de seus rumos. E por ser pedagógico, possibilita a efetivação da intencionalidade da escola, permite a organização de atividades e ações educativas necessárias para o ensino e aprendizagem, preza o respeito pela diversidade de opiniões que permitirão o crescimento coletivo.

Neste sentido, podemos entender que o projeto norteia o trabalho da escola por encaminhar ações para o futuro com base na sua realidade atual e sua história. É um planejamento que prevê ações a curto, médio e longos prazos, intervindo diretamente na prática pedagógica diária.

## **2. APRESENTAÇÃO**

O PPP resulta de um processo coletivo, onde é feito o reconhecimento da realidade escolar, traçando metas e ações a serem desenvolvidas no decorrer do ano letivo. No processo de construção houve a participação da coordenação pedagógica, direção, auxiliares, monitores e professores. Sua construção nos possibilita o reconhecimento da comunidade escolar, definindo caminhos a serem percorridos por todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem. Construindo-se um compromisso político-pedagógico no contexto histórico-social, assumido por todos os envolvidos. Deseja-se contribuir para uma sociedade mais integrada, participativa, autônoma, justa e feliz. Acreditamos que o que marca a excelência de uma escola de educação infantil é a qualidade das pessoas que trabalham nela, planejamentos sistematizados e com propostas diversificadas que garantem uma aprendizagem com significado para a criança.

### **3. A DIMENSÃO SITUACIONAL**

#### **3.1 Dados de Identificação**

Rua Volta Grande, 529

Bairro: Volta Grande

Cidade: Brusque

Estado: Santa Catarina

Telefone: (47) 98854-3820

E-mail: ceitd@educacao.brusque.sc.gov.br

Instagram: @ceitiadenise

Secretaria de Educação: <https://educacao.brusque.sc.gov.br/>

Data e Decreto de Fundação: 23 de março de 2005 - 5.393/05

Código do INEP 42144728

#### **3.2 Diagnóstico da Realidade**

Por volta de 1870, início da colonização em Brusque, chegaram nesta comunidade os primeiros habitantes. Segundo relatos de antigos moradores, este local era conhecido no início como “Picadão”, pois o que havia na época era apenas um caminho que cortava a mata nativa, indo em direção à Colônia Blumenau. Mais tarde, recebeu o nome de Volta Grande, devido ao contorno traçado pela estrada.

Com o passar dos anos, fixaram-se aqui algumas famílias, vivendo basicamente da agricultura. Uma das atividades agrícolas de maior destaque foi o plantio de mandioca, já que este produto tinha mercado garantido, pois era vendido para a Indústria de Féculas Renaux, pagando somente quando colhiam a mandioca. Além da mandioca, cultivavam também produtos como: arroz, milho, feijão e cana-de-açúcar.

Algumas dessas famílias são tradicionais até hoje na comunidade: Cardoso, Silva, Michei, Souza e Bittencourt. A família Bittencourt, filhos de Domiciano, destacaram-se na arte de esculpir pedras de granito. Uma de suas importantes obras foi o altar e pias da Igreja Matriz São Luiz Gonzaga.

Eram comuns nesse povo, as crenças em bruxas e lobisomens. Isso fazia com que alguns membros da comunidade se aproveitassem dessa realidade para assustar as pessoas, especialmente, em um local conhecido até hoje como morro da Pita (planta nativa), por haver ali algumas piteiras.

Os principais divertimentos na época eram os bailes e as domingueiras, realizados sempre em casas de família e animados pelo toque da gaita. Na comunidade havia muitos gaiteiros, sendo que Malaquias da Silva e Armino Cardoso eram os mais destacados. Outra atração da época era a brincadeira do boi de mamão, sempre coordenada pelo Sr. Paulo de Souza e Silva.

As confusões e brigas eram resolvidas pelo Sr. José de Souza e Silva, tido como inspetor de quarteirão. Por volta dos anos 50, um pasquim sacudiu a comunidade, pois fazia revelações absurdas para época. Esse acontecimento foi investigado com afinco pelo inspetor de quarteirão, Sr. José de Souza e Silva, já que seu nome também estava envolvido, porém, não obteve sucesso em suas investigações e dessa forma, as pessoas nunca descobririam os verdadeiros autores do famoso pasquim comentado até os dias de hoje.

No início do século, as crianças frequentavam a catequese para a Primeira Eucaristia, na capelinha (casa da madeira), no alto do morro da fazenda dos padres da Congregação do Sagrado Coração de Jesus, situada nesta comunidade. O vigário da Paróquia, na época, era o Padre Germano Brandt.

Atualmente o bairro Volta Grande possui, conforme dados disponibilizados pelo IBPLAN de 2015, 2811 habitantes e 242 domicílios. Assim que confirmarmos os dados do CENSO 2022, atualizaremos. Possui associação dos moradores, onde a presidente é a senhora Terezinha Cardoso da Silva, Unidade Básica de Saúde, uma Escola Municipal do Ensino Fundamental, padarias, posto de combustível, 03 shoppings atacadistas, mercados, empresas de tinturaria, metalúrgicas, serralheria, carroceria e terraplanagem. No bairro, encontra-se a capela Santo Antônio, que fica ao lado do CEI, sendo este um espaço utilizado por nós para as realizações das confraternizações com comunidade escolar e igrejas de outras religiões.

O bairro conta com serviço de coleta de lixo comum 03 vezes na semana e coleta lixo reciclável as sextas-feiras. Há também uma estação de tratamento da SAMAE que abastece toda a comunidade e demais regiões da cidade de Brusque.

Reconhecemos que gradativamente o bairro vem se desenvolvendo de forma expressiva tanto quanto números de moradores, comércios, indústrias e diversidade de profissões exercidas. Temos um loteamento chamado Florence que se localiza nas proximidades do CEI, que se encontra em plena expansão, caracterizando um aumento

significativo de procura por vaga em nossa UE e de onde provém a maioria de nossas crianças.

### **3.3 Histórico do CEI**

A história do Centro de Educação Infantil Tia Denise Machado Roza começa no ano de 1988, onde aqui neste prédio iniciou a primeira turma de pré-escola que fazia parte da Escola de Ensino Fundamental Rotary Clube Companheiro Ayres Gevaerd tendo como Diretor o Sr. Aurio da Silva, sendo a primeira professora da turma a senhorita Berenice Beatriz Natividade.

Aproximadamente em novembro de 2004 iniciou o atendimento exclusivo da educação Infantil em decorrência da inauguração da nova unidade escolar Escola de Ensino Fundamental Rotary Clube Companheiro Ayres Gevaerd.

Em 2005, por meio do decreto nº 5.393/05, foi fundado no dia 23 de março o Centro de Educação Infantil Tia Denise Machado Roza, recebeu este nome em homenagem à primeira-dama do município da época, que já era madrinha do pré-escolar, que funcionava enquanto Escola de Ensino Fundamental.

O atendimento iniciou com crianças na faixa etária entre dois anos a seis anos e 11 meses.

Com a ampliação do ensino fundamental de nove anos, a Lei nº 11.274, de 6 fevereiro de 2006, que institui o ensino fundamental de nove anos de educação, com a inclusão das crianças de seis anos de idade, assim, uma mudança ocorreu na faixa etária de atendimento, sendo de dois anos a cinco anos 11 meses. Em maio de 2005, foi criada a primeira APP (Associação de Pais e Professores).

### **3.4 Infraestrutura do CEI**

A unidade escolar possui um amplo espaço físico externo, mas por tratar-se de um prédio antigo apresenta alguns problemas de infraestrutura. O CEI possui um terreno de aproximadamente 1278m<sup>2</sup>. Sua estrutura física é composta por 5 salas de aula, sendo 3 salas com 48m<sup>2</sup>, 1 sala com 23,45m<sup>2</sup> e 1 sala com 17,55m<sup>2</sup> (três salas com laminado de madeira no chão, uma sala de piso cerâmico e uma sala de tacos de madeira, sala de estudos para professoras e coordenadora, sala para uso da direção e secretaria e sala para a refeição dos funcionários. Ainda existem janelas basculantes de metal em 04 das 05 salas de aula e na sala da coordenação.

O CEI possui um almoxarifado para armazenamento dos materiais pedagógicos, limpeza e materiais de educação física, possui também lavanderia equipada com máquina de lavar e secadora.

Esta instituição possui apenas um banheiro para adultos e dois banheiros infantis adequados, uma cozinha com armários sob medida para guardar louças, bancadas de mármore, uma despensa para armazenar alimentos e está equipada com eletrodomésticos.

As salas de aula, cozinha, direção e coordenação estão equipadas com aparelhos de ar condicionado. Porém as turmas de Berçário I e II dividem o mesmo aparelho. Cabe ressaltar que em 2015 o CEI passou por uma reforma, porém muitas coisas ainda precisam de melhorias.

Tem uma grande área externa que possui:

Uma casinha de alvenaria com caminho sensorial.



Caixa de areia



Parte frontal.



Parque lateral.



Parque fundos.



Deck espaço leitura.



Deck espaço bebês.



Parede de escalada.



Campo de futebol gramado natural.



Parede de espelhos.



Espaço motocas e gangorras infantis.



O atendimento das crianças corresponde em média a 200 dias letivos, sendo de fevereiro a dezembro, com recesso de uma semana no mês de julho.

Este atendimento divide-se em turmas de creche e pré-escola segundo tabela abaixo:

<b>NºTurmas</b>	<b>Nomenclatura</b>	<b>Nº total de crianças</b>
<b>01</b>	<b>Berçário I</b>	<b>10</b>
<b>01</b>	<b>Berçário II</b>	<b>14</b>
<b>01</b>	<b>Infantil I A</b>	<b>20</b>
<b>01</b>	<b>Infantil II A</b>	<b>22</b>
<b>01</b>	<b>Pré I A</b>	<b>25</b>
<b>01</b>	<b>Pré I B</b>	<b>25</b>
	<b>Total de crianças atendidas no CEI</b>	<b>116</b>

### 3.5 Caracterização da Unidade Escolar

Aos funcionários, são oferecidos, sempre que possível, formação continuada pela Secretaria de Educação e pela própria escola. O CEI tem interesse em trazer formações para o grupo de profissionais, possibilitando o encontro entre os professores para a troca de ideias sobre a prática, para orientação, estudos sobre os mais diversos temas pertinentes ao trabalho, organização e planejamento da rotina, do tempo, atividades e outras questões relativas ao projeto educativo. Esses momentos estão contemplados na hora atividade, formações internas e paradas pedagógicas.

Segue o quadro dos funcionários do CEI:

<b>Nome</b>	<b>Cargo/função</b>	<b>Situação funcional</b>	<b>Formação</b>
Adriana Martins Pascoalini	Professora	Efetiva	Pós graduada
Aline da Silva Mendes	Professora	Contrato	Pós graduada
Andreia da Silva	Professora	Efetiva	Pós graduada
Bruna Morais Gonçalves Wagner	Monitora	Contrato	Ens. médio completo
Carina Adriana Vogel	Professora	Contrato	Pós graduada

Dalvani Martins Cordeiro	Monitora	Contrato	Ens. médio completo
Elizete Wippel Minuzzi	Professora AEE	Efetiva	Pós graduada
Gislaine Zancanella	Professora	Efetiva	Pós graduada
Irly da Paz Nascimento	Monitora	Contrato	Ens. médio completo
Ivani Maria Merisio Noldin	Coordenadora pedagógica	Contrato	Pós graduada
Ivanir Machado Campos	Aux. serv. gerais	Contrato	Ens. fund. incompleto
Jackeline Roberta da Costa	Monitora	Contrato	Ensino médio completo
Joseli Mothé Hilário	Monitora	Efetiva	Graduada Administ.
Kessi Resendes Cardoso	Professora	Contrato	Pós graduada
Lidiane Fonseca da Silva	Professor Auxiliar	Efetiva	Magistério
Lilian Regina Chierici	Aux serv. gerais	Contrato	Ens. fund. Compl.
Liliane Nascimento de Souza	Professora	Contrato	Graduada
Maria de Lourdes Rodrigues	Aux de serviços gerais	Efetiva	Ens. Fund. Compl.
Marinês Hellmann Cherobin	Diretora	Efetiva	Pós graduada
Renata Chiminelli	Professora	Contrato	Graduada
Rosana de Oliveira	Professora	Efetiva	Pós graduada
Sebastiana de Fátima Lisboa	Aux de serviços gerais	Contrato	Ens. Fund. Incompleto
Thiago Santos Jardim	Auxiliar de serviços especiais	Contrato	Ensino Médio completo
Vanusa Sousa de Jesus da Silva	Monitora	Contrato	Ens. médio completo

## **4. A DIMENSÃO CONCEITUAL**

### **4.1 Concepção de Educação, Escola e Sociedade**

A Escola é o local que prepara a criança, futuro cidadão, para a vida, e deve transmitir valores éticos e morais a ela e para que cumpra com seu papel, deve acolhê-la com empenho para, verdadeiramente transformar sua vida.

A Educação é uma prática social, transformadora e democrática. A Educação Infantil, portanto, é a primeira etapa da Educação Básica e tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de zero a cinco anos de idade em seus aspectos físico, afetivo, intelectual, linguístico e social, complementando a ação da família e da comunidade.

A proposta curricular para a Educação Infantil iniciou pela necessidade de situar o tempo na infância. Ser criança e viver a infância são direitos conquistados como evidenciados nos pressupostos legais. Esses devem ser preservados no âmbito das diferentes instituições sociais, família, escola e comunidade.

A Sociedade é a interligação entre os indivíduos, os quais dependem uns dos outros na execução de suas funções, com relações estabelecidas entre eles, como a convivência e a maneira com que eles demonstram suas ideias, necessidades, seus sentimentos, sonhos e interesses. É uma parte da totalidade da vida social do ser humano, nas quais fatores de hereditariedade influenciam como elementos culturais (conhecimentos, crenças, sistemas éticos) e nas formas de expressão.

### **4.2 Tendência Pedagógica**

A educação infantil vem desenvolvendo práticas voltadas à ampliação das propostas desenvolvidas para com as crianças, a fim de possibilitar vivências e experiências significativas levando em consideração a criança como ser único e proativo no processo de ensino e aprendizagem. Neste sentido, as propostas desenvolvidas no CEI precisam respeitar os princípios da singularidade e da diversidade, garantindo contemplar os direitos de aprendizagem.

Desta forma, o professor precisa compreender as crianças como protagonistas desse processo. As crianças devem ser incentivadas a buscar soluções para os problemas, perguntar e interagir entre si e com o professor em um processo mais relacionado às

possibilidades que surgem durante o aprendizado do que a um roteiro de ensino preestabelecido.

Os documentos que embasam a nossa prática vão desde a proposta pedagógica municipal, passando pelas diretrizes curriculares da educação até a Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Pensando que o protagonismo do aluno é o nosso objetivo, o professor então, assume o papel de facilitador e mediador neste processo, com escuta e olhar atentos, fazendo observações e registros. Na prática, ele guia as crianças e oferece a liberdade para que coletivamente tenham a chance de decidir para onde voltar sua atenção e dedicar seus esforços de aprendizado.

Nesse contexto de organização do tempo e espaço, as crianças têm participação ativa na estruturação da rotina, tomando iniciativas e decisões apoiadas e incentivadas pelo adulto. Nessa operacionalização curricular as crianças escolhem modalidades de interação, sendo que podem ou não trabalhar com o professor, com outras crianças de outras turmas e ainda, organizar-se em pequenos grupos, havendo assim, um equilíbrio entre atividades individuais, de pequeno ou grande grupo.

A atividade do professor na efetivação do currículo consiste em uma rotina diária planejada desde o momento que a criança chega ao CEI até quando ela vai embora, ou seja, o tempo de permanência é constituído de experiências desafiadoras, ricas e interações positivas, pois aprendizagem e desenvolvimento constroem-se na riqueza de significações partilhadas.

Neste CEI além do trabalho focado nas linguagens, interações e brincadeiras, também há trabalho com projetos, desde que esses projetos aconteçam de acordo com as curiosidades e as necessidades da criança ou da turma.

No desenvolvimento da rotina diária, há atividades que são específicas, diferenciadas, e em acordo institucional ficaram assim definidas:

Quinzenalmente: interação entre turmas de diferentes idades com atividades diferenciadas. Ex.: Gincanas, teatros, pinturas com diversos materiais, piquenique, bicicletas, caminhada, motocas, dança, cinema, desfile de fantasias, culinária, roda de cantos... explorando também diferentes instrumentos musicais, música, poesias, parlendas, versos, etc. De acordo com datas e temas pensados anteriormente ou não.

Nas salas de aula há cantos onde cada professor organiza com a sua turma de acordo com as preferências que as crianças vão demonstrando no decorrer do ano. Quando o professor percebe que as crianças vão perdendo o interesse pelos mesmos, planeja e reconstrói com elas novos espaços circunscritos.

Sendo assim, este movimento é organizado a partir de uma rotina heterogênea, que preocupam organizar os tempos ,não o tempo de relógio, mas das interações. Pequeno grupo, grande grupo, e individual os espaços (cantos e áreas), desta forma a rotina no espaço infantil é estruturada nas linguagens, interações e brincadeiras, que são os três eixos norteadores do trabalho pedagógico com as crianças de 0 a 5 anos, segundo as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (BRASIL,2001).

Organizar os tempos e os espaços nas instituições de Educação infantil não é algo fácil, mas os diferentes momentos vividos nos contextos educativos devem ser planejados incluindo as atividades do dia a dia, por exemplo, os momentos de sono, alimentação, higiene entre outros.

A rotina é vista como algo para organizar o cotidiano, porém não se conscientizando sobre a maneira de organizá-la, esta pode ser uma alienação, levando as pessoas a agirem com procedimentos automáticos, não deixando espaço para a reflexão. O excesso de rotinização impede a exploração, a descoberta e a formulação de hipóteses sobre o que está para acontecer.

Desta forma pode-se observar que nem sempre a rotina é algo bom, principalmente nas instituições de Educação Infantil, pois ela transforma a organização necessária em uma normatização da subjetividade das crianças e dos adultos, fazendo com que todos façam as mesmas coisas ao mesmo tempo, sem respeitar a individualidade.

### **4.3 Princípios e Valores**

Missão: Oferecer uma Educação Infantil onde o cuidar, o brincar e o educar estejam integrados, respeitando o pensamento e as hipóteses da criança sobre o mundo que a cerca, como parte fundamental do processo de construção da sua aprendizagem.

Visão: Ser um Centro de Educação Infantil com práticas que reforçam e que resgatam a ética, os valores e o respeito, formando cidadãos críticos, competentes e autônomos.

Valores: Através de ações diárias valorizar a criatividade, a livre expressão, as diferenças; enfatizando os valores como: respeito, responsabilidade, educação, cooperação, solidariedade.

#### 4.4 Objetivos dos Níveis de Ensino

Propiciar experiências e vivências significativas a fim de desenvolver as potencialidades, valorizando a bagagem cultural que acompanha a criança desde seu nascimento, bem como acolher afetivamente e oportunizando o protagonismo.

#### 4.5 Matriz Curricular

Com a implementação da BNCC em 2017 e a construção da Proposta do Currículo Catarinense surgiu a necessidade de criar uma Proposta Global dos Municípios e por este motivo a necessidade de reestruturação do PPP de cada instituição.

O trabalho educativo do CEI está norteado pela Proposta Pedagógica da rede Municipal de Brusque, que por sua vez, baseia-se na BNCC, que traz a criança como protagonista de todo o processo educativo, privilegiando o trabalho pautado nos eixos da brincadeira e das interações, garantindo os direitos de aprendizagem através dos Campos de Experiências.

Nessa perspectiva, a escola é vista como um ambiente favorável de interação entre a criança e o saber científico; e o professor tem papel importante porque é quem mediará esse processo. Para tanto é necessário ter claro que:

A Brincadeira é um espaço de possibilidades, segundo Muñoz (2000), brincamos para ver como poderia ser, brincamos para nos prepararmos para se for, brincamos para avaliar o que seria, brincamos para nos sentirmos de outro modo, brincamos, em síntese, para percorrer os caminhos que não percorremos [...].

Para garantir o **BRINCAR** e os outros cinco direitos de aprendizagem segundo a BNCC, **CONVIVER, PARTICIPAR, EXPLORAR, EXPRESSAR e CONHECER SE**, acontece neste CEI interações entre turmas de diferentes e mesmas faixas etárias, resgate no dia a dia de brincadeiras tradicionais/ populares, brincar livre, uso de materiais não estruturados (cones, caixas, carretéis, tampinhas, potes, jornais, canos, pedaços de madeira, etc.) As interações devem ser propostas pelos professores envolvendo crianças da mesma faixa etária e de faixas etárias diferentes, acontecem em pequenos e grandes grupos, propiciando momentos de aprendizagem a partir destas trocas de experiências a

periodicidade e os espaços nas quais acontecerão devem estar previstas no planejamento do professor.

A natureza também oferece elementos como, folhas, galhos, terra, sementes, pinhas, cascas, pedras, que também podem se transformar em materiais brincantes. A intencionalidade pedagógica está por trás de cada momento, o olhar do professor está atento a cada situação vivenciada pelas crianças.

As aulas de Educação Física são planejadas de acordo com cada faixa etária e acontecem três horas em cada turma na semana.

As refeições: o lanche matutino acontece das 08h às 08h30 para o Berçário I e Infantil II, das 08h30 às 09h para Berçário II e Infantil I e das 09h às 09h30 para o Pré I A. Vespertino acontece das 14h às 14h30 para o Berçário I e Infantil II, das 14h30 às 15h para Berçário II e Infantil I e das 15h às 15h30 para o Pré I B. Almoço Berçário I e II das 10h15 às 10h45, Infantil I e II das 10h45 às 11h15. Além de mais um lanche extra de frutas às 10h30 para o Pré I A e às 16 h para todas as turmas.

Hora do repouso: acontece na sala, em colchões individuais, em um ambiente acolhedor, com música ambiente e a sala deve estar de preferência na penumbra e a indicação de que as crianças sentem necessidade de dormir durante o dia.

Os planejamentos buscam o desenvolvimento integral da criança, tendo como eixos estruturantes: as interações e brincadeiras, contemplados nos cinco Campos de Experiências, que propõem uma nova organização curricular e colocam a criança como protagonista do processo educativo.

## **5. Metodologia de Ensino**

### **5.1 Semanário /Planejamento**

A organização do trabalho pedagógico em nossa escola acontece através do semanário, que é: “o meio orientador do trabalho, indicando o que se pretende atingir e de como fazer na dinâmica de sala de aula” (SARM, 2000 p.12). O planejamento deverá contemplar os direitos de aprendizagem, assim, conseqüentemente, os campos de experiência e os objetivos de aprendizagem segundo a BNCC. O professor deve ser pesquisador e observador da curiosidade e do interesse das crianças, valorizando e respeitando a pluralidade cultural, preparando o ambiente para que as mesmas tenham experiências e vivências significativas, evidenciando o protagonismo infantil na elaboração dos mesmos. A periodicidade e os espaços nas quais cada turma explora

devem estar previstos no planejamento do professor Sistema de Gestão Escolar (SGE), que deve estar atento ao pensar e mudá-los conforme a necessidade e interesse das crianças. O Semanário é organizado por dias de semana, com a intencionalidade pedagógica do professor nas propostas pautadas na BNCC de acordo com os campos de experiências e objetivos buscando garantir os Direitos de Aprendizagem. As Propostas acontecem individualmente, pequenos grupos e em grandes grupos onde o mesmo poderá se repetir para contemplar todas as crianças. Ele norteia todo o Trabalho Pedagógico buscando soluções para obter avanços no desenvolvimento cognitivo, social e afetivo da criança. O documento busca registrar, fazendo o Professor refletir sobre sua Prática e replanejar segundo os interesses da criança.

## **5.2 Diário de Bordo**

O Diário de Bordo contempla toda Prática Pedagógica, são os registros das crianças de forma diária e detalhada, com a finalidade de enriquecer as informações sobre as atividades e ações propostas. Feito com um olhar sensível em todo o processo. A documentação pedagógica (diário de bordo) não deve ser vista meramente como registros de práticas, mas sim como registros e organizações de experiências e vivências pedagógicas, que provocam e instigam o professor. Estes registros podem ser fotográficos, vídeos, gravações, escritos na forma de relatos, transcrições dos comentários e produções das crianças. Essa experiência exige do professor o desenvolvimento de uma escuta mais atenta e cuidadosa dos saberes das crianças, aprimorando os modos de observação, individual e coletiva, assim como as próprias formas de registro.

Essas documentações pedagógicas serão apresentadas em Mídias sociais para que crianças e famílias tenham conhecimento e acesso.

## **5.3 Portfólio**

É um Documento Avaliativo, que retrata o percurso das vivências e experiências das crianças. Acontece de forma Individual as turmas BI, BII, Infantil I, Infantil II, Pré I A e Pré I B; e coletivo para as professoras de Hora Atividade e Educação Física por atenderem um número maior de turmas/crianças. Semestralmente, os registros das crianças são lançados no SGE e os pais têm acesso através do Aluno On Line.

#### 5.4 Hora Atividade

A Lei Complementar Nº 209, de 27 de Março de 2013, regulariza a Hora Atividade extraclasse para professores. Estes momentos destinam-se ao exercício de atribuições de planejamento, elaboração e acompanhamento de projetos, avaliação da produção dos educandos, pesquisa, formação continuada, reuniões pedagógicas, confecção de material didático-pedagógico e ao atendimento às crianças, pais ou responsáveis e a comunidade, bem como ao preenchimento de registros, elaboração de relatórios e demais atividades previstas no projeto político-pedagógico de cada unidade escolar. Nosso Centro de Educação Infantil busca contemplar os 33% (um terço) da carga horária trabalhada, 13 horas e meia semanais, salvo nos feriados e na falta de algum profissional, quando as horas são distribuídas igualmente para todas as professoras de acordo com as horas trabalhadas.

#### 5.5 Tempo x Espaço x Materiais

O tempo e o espaço devem ser pensados e elaborados para o melhor desenvolvimento e aprendizado das crianças. Estes devem ser planejados de acordo com os interesses e necessidades de cada faixa etária, podendo ser alterado ou reestruturado no decorrer do ano.

O tempo é planejado conforme a rotina da instituição visando atender da melhor forma a criança com suas singularidades (rotina, trocas/higienes, alimentação, descanso) e pluralidades.

Nossos espaços são organizados respeitando a estrutura do CEI, e nestes, os espaços são planejados a partir da observação do professor sobre o interesse das crianças de acordo com a turma que atua, reestruturando os espaços da sala por cantos. É importante que esses espaços sejam propositores de desafios, vivências significativas, novas experiências, descobertas, aprendizagens, brincadeiras e interações fazendo com que a criança seja desafiada a desenvolver suas habilidades.

“Sabendo que tudo no ambiente escolar exerce influências na educação da criança, sejam as cores , a arrumação da sala, o refeitório, os banheiros, o espaço externo, pensamos que a organização dos espaços na Educação Infantil é essencial, pois desenvolve potencialidades e propõe novas habilidades cognitivas, motoras e afetivas. Deste modo, as aprendizagens que acontecem dentro dos espaços disponíveis e/ou acessíveis à criança são fundamentais na construção da autonomia, tendo a criança

como uma das construtoras de seu conhecimento.” (CAIALA, C.; SANTOS, F.A.; RODRIGUES, M. 2012)

Os materiais são suportes que enriquecem a prática pedagógica, estimulando o interesse da criança, contribuindo para a criatividade, imaginação, instigando o pensamento infantil que favorece a ampliação de possibilidades.

Os materiais não estruturados estimulam as brincadeiras, a criatividade e o desenvolvimento das crianças. Ao manusear esses materiais, criam novas habilidades, explorando sua criatividade. E as interações, nesse momento, ampliam a capacidade nas soluções de problemas enquanto manipulam os materiais.

Exemplos de alguns materiais não estruturados de uso coletivo para uso no CEI.



“As crianças formam estruturas mentais pelo uso de instrumentos e sinais. A brincadeira, a criação de situações imaginárias surge da tensão do indivíduo e a sociedade. O lúdico liberta a criança das amarras da realidade.” (VYGOTSKY, 1989. p. 84)

### **5.6 Carta de Intenção**

A carta de intenção é um documento de autoria do professor e tem como objetivo traçar a intencionalidade de cada projeto com sua turma apresentando estes às famílias e à comunidade escolar.

O professor precisa de um tempo para poder observar sua turma e seus interesses e então, elaborar esta carta na qual terá o que deseja alcançar no desenvolvimento e habilidades de suas crianças durante o ano letivo. Este documento veio para substituir o planejamento anual, devendo ter uma linguagem mais acessível aos pais e podendo ser replanejada conforme a necessidade da turma observada pelo professor.

“Dado seu caráter de iniciação, a Carta de Intenção revela-se como um instrumento de planejamento para o início do ano letivo e/ou também para o início de cada semestre letivo. Ela representa um compromisso com a aprendizagem e o desenvolvimento dos bebês e das crianças e deve ser revisitada frequentemente ao longo do ano letivo.” (SME, 2020. p.31).

### **5.7 Atendimento Educacional Especializado (AEE)**

O Atendimento Educacional Especializado é um conjunto de atividades, recursos de acessibilidade e pedagógicos específicos. As estratégias de trabalho levam em conta a necessidade de cada aluno, complementando e/ou suplementando a educação do ensino regular, aos alunos com deficiência física, deficiência mental, alunos com surdez, cegueira, baixa visão, surdocegueira, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades, regularmente matriculados na rede regular de ensino. É o professor que a ponte entre os e os alunos para garantir a troca de experiências, a realização de atividades, trabalhos e de maneira mais geral, o cumprimento das necessidades pedagógicas envolvidas no ensino-aprendizado esse atendimento acontece no CEI um dia na semana, por um período de oito horas onde a professora observa o público-alvo, dividindo o tempo do dia entre o mesmo dando suporte aos professores e monitora de inclusão e intervindo com as crianças.

### **5.8 Programas e Projetos Pedagógicos**

As crianças são ávidas por conhecimento e o adulto pode potencializar esse interesse por tantos assuntos oferecendo boas perguntas e bons cenários de pesquisa. Isso não significa que o professor deve conduzir as ações considerando exclusivamente seu ponto de vista. Ao contrário. Um projeto visa dar sentido às aprendizagens e isso ocorre desde o início, com a escuta do que pensam e narram as crianças e a relação que ele estabelece entre essa escuta e os propósitos de aprendizagens escolhidos para a atividade.

O papel do professor na condução de um projeto é de mediador, um provocador de novos sentidos e curiosidades. A intervenção acontece quando as crianças pedem e também quando ele mesmo vê essa necessidade e considera que há tempo adequado para acrescentar novas perguntas ou informações.

Trabalhar a curiosidade significa promover a interação da criança com ambientes desafiadores que guiem seu pensamento para o que está em foco na investigação.

Portanto, colocar as crianças como protagonistas significa interagir com as suas narrativas e expressões interpretá-las, relacionando-as com a intencionalidade do projeto.

Durante o ano, são desenvolvidos pelas professoras de Hora Atividade, trimestral ou semestralmente, de acordo com o interesse das crianças, os seguintes eixos: elementos da natureza, literatura infantil, linguagens ou robótica.

### **5.9 Participação dos Pais ou Responsáveis Legais**

O Conselho Escolar é um órgão colegiado de natureza deliberativa, consultiva, avaliativa e fiscalizadora sobre a organização e a realização do trabalho pedagógico e administrativo do estabelecimento de ensino. É composto por representantes da comunidade escolar e de movimentos sociais organizados e comprometidos com a educação pública, presentes na comunidade, sendo presidido por seu membro nato, a diretora escolar.

O Conselho Escolar tem por função a análise, discussão e aprovação das questões referentes à educação na unidade escolar, no âmbito administrativo, e pedagógico contempladas no Projeto Político Pedagógico, sempre em parceria com as outras entidades organizadas na escola. Participando nas decisões coletivas, responsabiliza-se e compromete-se com a função social da escola que é a da formação cidadã.

Associação de Pais e Professores: APP Colegiado representativo de pais, professores e funcionários. É uma entidade jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, regida pelo Código Civil.

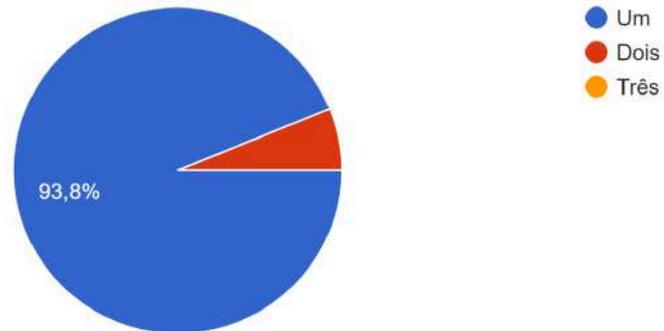
### **5.10 Avaliação Institucional**

A Avaliação Institucional deverá acontecer anualmente por meio de questionário no intuito de melhorar o funcionamento da unidade escolar, primando pela qualidade e melhoria de todo processo de ensino, com a finalidade de reorientar a prática pedagógica dos professores e a melhoria do trabalho da equipe gestora e demais funcionários, visando cada vez mais uma gestão escolar democrática. Neste questionário será revisto os pontos positivos e negativos do cotidiano do CEI, que serão avaliados pela equipe gestora, dando um retorno ao grupo de funcionários na metade do ano letivo.

Realiza-se uma pesquisa institucional com as famílias do CEI no intuito de avaliar a escola como um todo. Segue na íntegra o resultado da pesquisa realizada entre os dias 18 e 28 de fevereiro de 2024, dentre as 112 famílias, teve-se 65 respostas.

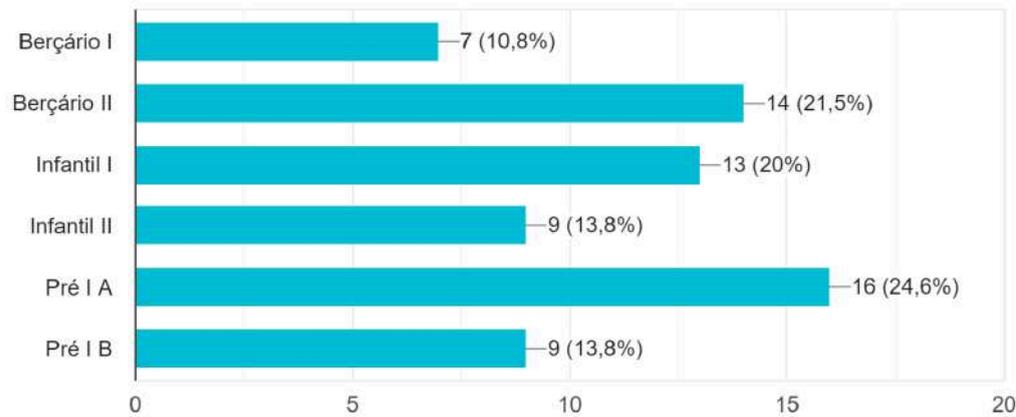
Quantos filhos você tem matriculados no CEI?

65 respostas



Qual a turma da sua criança ou crianças?

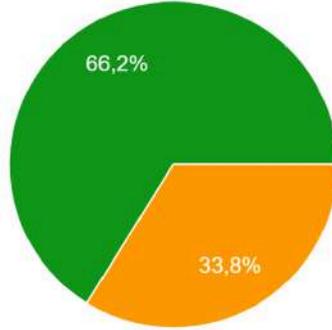
65 respostas



**Avaliação da qualidade das ações desenvolvidas no CEI.**

### Comunicação entre escola e família.

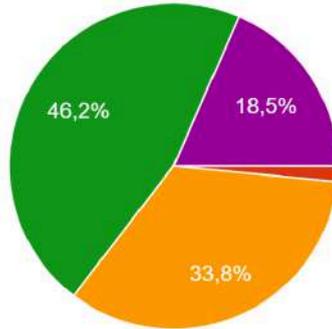
65 respostas



- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo
- Não sei

### Assembleia de Pais

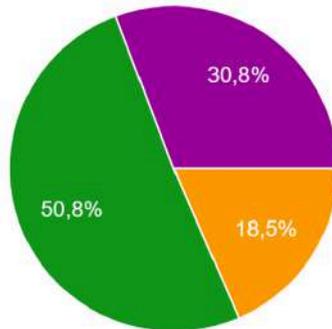
65 respostas



- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo
- Não sei

### Eventos da Escola

65 respostas



- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo
- Não sei

**Comente sobre as respostas.**65 respostas

Atendimento excelente

Achei todos muito atenciosos, explica tudo, com muita clareza..sobre eventos, não sei dizer ainda, pq é o primeiro ano da minha bebê na escola..Mas até o momento está ótimo..

Sempre tive uma boa relação com o CEI

Escola faz um ótimo trabalho, crianças são bem acolhidas e comunicação com os pais excelente.

Ok

Oq penso até o momento

Meu filho entro esse ano então muita coisa ainda não participei

Na minha opinião, os eventos são muito pensado pela equipe do CEI, consigo ver o carinho e cuidado em cada detalhe

ainda nao tivemos muitas experiências dessas pra avaliar, é o primeiro ano da minha filha

Satisfeita , pois são muito atenciosa as prós e a diretora.

A princípio estou satisfeita

É ótima porque todos os profissionais são atencioso e amoroso com os alunos e os pais parabéns pra todos.

A equipe sempre foi receptiva, acolhedora.

Eu acho que por enquanto está tudo bem!

Escola muito atenciosa

Tudo ótimo, só tenho a agradecer.

Este é meu primeiro ano com meus filhos no CEI então ainda não participei de eventos para poder opinar.

Gosto muito do compromisso de todos

Comunicação boa

CEI maravilhosa desde a gestão e todos os profissionais muito competentes .

É o primeiro ano do meu filho na escola por isso algumas coisas ainda não posso responder,pois verei no decorrer do ano

Ainda não participei, primeiro ano na creche

Nada a declarar

Como mudou muito a direção não posso colocar ótimo em todas perguntas.

Enquanto família estamos muitos satisfeitos com o desenvolvimento que vem acontecendo com nossas filhas desde que elas foram inseridas no CEI TIA Denise, só agradecer.

Escola em si muito boa e de fácil comunicação.

Muito no início e como é primeiro ano que meu filho vai então não sei responder o resto

As respostas "não sei" é pelo motivo de não ter participado

Como ainda está no começo do ano ainda não participei de nenhum evento por isso não sei dizer como funciona .

Ótimo

assembleia não consigo acompanhar, os eventos são bons

Primeiro Ano do Renan

Primeiro ano do meu filho não participei de nenhum evento ainda.

1ºano da minha filha na escola, mas o ano começou muito bom, escola muito organizada

Não tenho nada do que reclamar

Tudo ótimo não tenho do que reclamar

É importante e satisfatório

Organização ótima, todos empenhados em todas as ações!

Gosto muito da escola professoras carinhosas, sempre procurando o melhor para os alunos

Sempre que precisei fui muito bem atendida na escola

Ótima organização

Amo o tia Denise por justamente esse motivo, sempre muito em contato com pais / escola

ótimo momento de interação entre pais e professores.

Todas as respostas já falei a cima

São bons

Bem satisfeita com tudo.

Falta algumas mudanças. Organização

Meu filho e novo na escola , ainda não participou de nenhum evento .

São muito atenciosos e dedicados a profissão e sobre eventos na escola não sei pois é o primeiro ano dele na escola e ainda não participei de nenhum

Otimo

É o primeiro ano do meu filho nessa escola e ainda não tenho dados suficientes para avaliação das perguntas.

Primeiro ano da minha bebê no CEI não tenho o que reclamar

Bom

É o primeiro ano de nossa filha na escola, não posso opinar a respeito de alguns temas, porém até o presente momento só temos a agradecer a atenção.

Sem comentários

Ótimas

Não fui em nenhuma reunião ainda da escola

Primeiro ano da minha filha na escola, nunca participamos de eventos ou algo assim.

Assertivas

Os eventos são ótimos feitos com muito carinho e dedicação

Amo meus 3 filhos sempre goi nessa creche

Assembleia não pude comparecer, e eventos ainda não aconteceram.

Ainda em análise

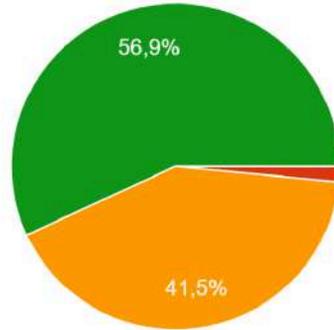
Sempre que precisamos de comunicação com a escola conseguimos sem problemas. Sobre assembleia, acho importante sempre ter essa troca e os eventos são sempre bem organizados.

Acho muito bom

### **Avaliação das relações com a Escola.**

Relação entre a Família e a Direção.

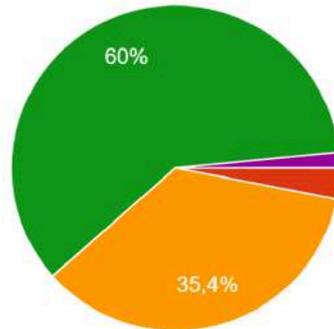
65 respostas



- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo
- Não sei

Relação entre a Família e os Professores.

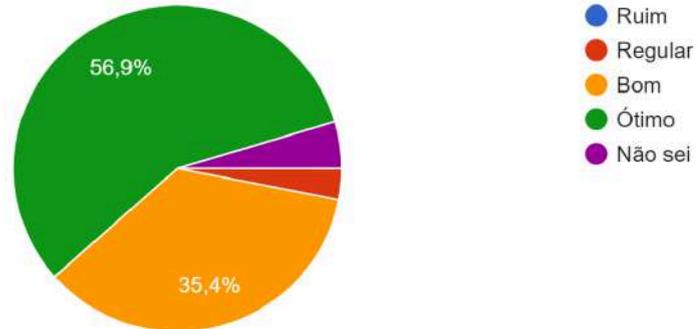
65 respostas



- Ruim
- Regular
- Bom
- Ótimo
- Não sei

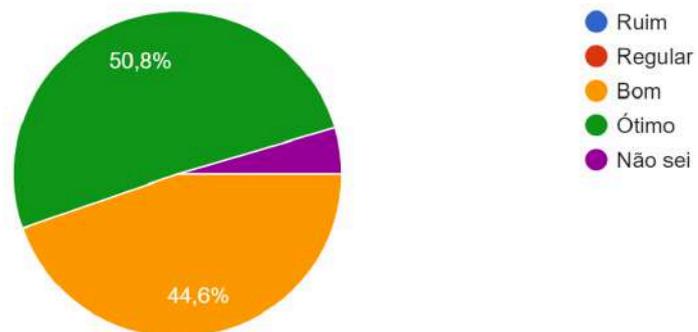
### Relação entre a Família e os Auxiliares de Sala.

65 respostas



### Relação entre a Família e os Serviços Gerais.

65 respostas



### Comente sobre as respostas.65 respostas

Um excelente equipe

Também todos muito atenciosos, a professora dela e auxiliares são maravilhosas, comunicativas, sempre que tenho dúvidas, sempre me esclarecem bem..estou achando ótimo também..

Na minha opinião todos os servidores do CEI gostam do que fazem pois se reflete no excelente auxílio que temos com nossos filhos

Sempre acolhedores

Ok

Oq penso até o momento

Mesma resposta de antes

Muito atenciosos

entendo que o tempo para professora e auxiliar passar as informações na hora da saída seja curto, mas poderiam providenciar uma forma de passar a família como foi o dia da criança, pq não sabemos de nada que aconteceu. sei que ainda não tem agenda mas estou enviando um caderno na mochila da minha filha e ainda não foi anotado nada

Satisfeita

Bom

É ótima os professores são bem atenciosas e amigável

.

Nada a reclamar!

Pessoas queridas

Todos muito atenciosos.

A professora Rosana tem sido ótima na adaptação da minha filha em seu primeiro ano no CEI assim como suas auxiliares.

Com base na convivência entre colégio e família sempre teve uma boa comunicação.e pessoas muito bem qualificadas.

Comunicação boa

Sempre muito prestativos.

Até agora estou gostando do que estou vendo

Super atenciosas e carinhosas com as crianças

Nada a declarar

Está tudo bom.

Sempre mantivemos um bom relacionamento com todos colaboradores do CEI.

Suporte ótimo e de fácil comunicação.

De início muito bom .

Ainda irei avaliar conforme o decorrer do ano. É a primeira vez do meu filho na escola

Acho tudo ótimo pós são todos bem atencioso e educados .

Otimo

Como o ano esta iniciando, ainda é cedo pra falar sobre algumas coisas. Mas faltou da parte da professora e auxiliar esse ano, montar o grupo se apresentar e falar um pouco delas em geral.

Por ser o primeiro ano e são apenas duas semanas, tudo novo!

Primeiro ano do meu filho, pouco tempo para conhecer melhor os servidores.

Minha filha diz que ama a Prô kkk sinal que estão fazendo um ótimo trabalho

Não tenho nada do que reclamar

Super bem atendida sempre estão a disposição

Ser gentil com todos e ter uma boa comunicação

Profissionais sempre dispostos a qualquer dúvida que temos, sempre simpáticos e atentos

Muito bom

São pessoas muito boas ,muito atenciosa.

Todos muito gentis e acolhedores

Sempre muito abertos a conversa quando precisamos deles

nosso contato ocorre mais com professoras e direção.

Todo maravilhoso

Relação boa

Uma relação bem boa entre ambas as partes.

Falta comunicação

Até o momento não tenho nenhuma reclamação.

Nada a reclamar, são ótimas profissionais

Otima

É o primeiro ano do meu filho nessa escola e ainda não tenho dados suficientes para avaliação das perguntas.

Professora e monitora muito atenciosas com cada criança

Bom

Colaboradoras da escola atenciosos e prestativos..

Só não tenho muito contato com a auxiliar de sala.

Ótimas

Está boa a relação em família e direção

Temos boa comunicação com os professores e com os demais funcionários da escola, por enquanto esta tudo certo

Coloquei bom..mas comecei a usar o serviço agora não tenho muito para opinar.

São ótimas

Ótimo

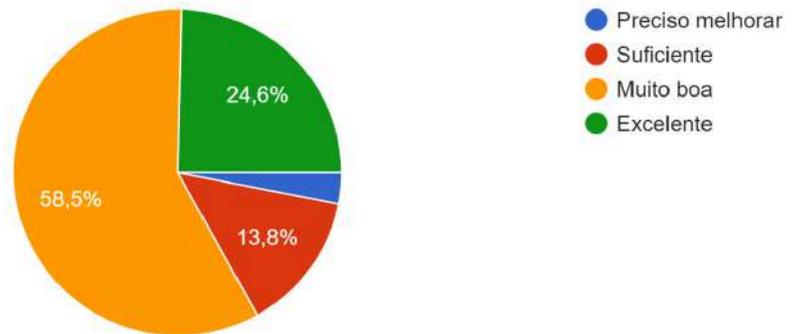
Em avaliação.

São bons no que fazem

Todos sempre a disposição para tirar dúvidas ou ajudar com alguma coisa que seja necessária.

Tudo certo

Como você avalia a sua participação, parceria e presença no dia a dia escolar do seu filho ou filha?  
65 respostas



**Comente sobre sua resposta.** 65 respostas

Bom

Ótima equipe

Eu procuro sempre dar o meu melhor, tento participar de todas reuniões e eventos.. é muito importante estar por dentro de tudo que acontece no dia a dia dela..

Não é excelente pq nunca participo das reuniões kkk mas procuro sempre estar presente aos eventos, e as solicitações da professora.

Sempre tento participar e estar presente

Ok

Oq penso até o momento

Mesma coisa

Creio ser muito boa, pois tento estar o mais presente possível.

tento entender tudo que acontece com minha filha, faço o possível pra colocar a mesma rotina da creche em casa, e gosto de saber de tudo que é feito em sala pra andar em casa no mesmo ritmo pra cada vez mais melhorar o desenvolvimento dela

Sou muito atenciosa em tudo pois e o amor da minha vida q está ali

Bom

É excelente porque assim que chagam em casa um sorriso lindo no rosto e sempre a gente olhar a mochila e os recados das professoras e perguntar como foi o dia na escolinha e perguntar o que eles brincaram com os colegas

Estamos sempre presentes .

Muito boa, conversamos e brincamos bastante!

Boa

Queria ter mais tempo para participar mais.

Procuo estar sempre atenta a todos os pedidos feitos pelas professoras, bem como estou sempre conversando com elas para saber sobre a adaptação dos meus filhos e a evolução deles.

Gostamos de sempre tá presente no crescimento do nosso filho.

Participamos o máximo que podemos

Procuo sempre estar presente , em todos os momentos de reunir as famílias e professores.

Eu mesma levo e busco ele na escola

Estou disposta a participar de todos os eventos do ano e contribuir com toda ajuda necessária ❤️

Nada a declarar

Pra mim está sendo experiência nova.

Estamos presente naquilo que está em nosso alcance, participamos das reuniões, atendemos os pedidos dos professores de algo quando nos são solicitados, mantemos um bom relacionamento com as professoras em geral, temos acesso a fotos, propostas pedagógicas,

agenda com informações básicas do dia, grupo de wats zap para comunicados, em fim, tudo aquilo que nos deixam muito satisfeitos e seguros.

Ao meu ver muito boa, participo no que puder.

Nada a declarar por enquanto está tudo muito bom .

Sempre incentivo a importância da escola na vida do meu filho, sempre ser um bom aluno, um bom colega e sempre procurar aprender.

Eu procuro tá sempre bem informada e pergunto todos os dias como foi o dia dele oque ele fez se ele gostou , acho que isso acaba criando uma empolgação na criança de querer aprender mas ,para tá apresentando seu aprendizado para os pais .

Excelente

muitas vezes pela correria do dia, não conseguimos estar tão frequente quanto gostaríamos

Se adaptando um dia de cada vez!

Primeiro ano do meu filho, estamos se adaptando a nova rotina.

Chego em casa e sempre procuro perguntar como foi o dia dela, oq ela aprendeu, de que brincou, oq comeu

Não tenho nada do que reclamar

Maravilhoso

Participar da vida escolar é muito importante,e fazer perguntas do dia a dia da criança na escola é importante

Buscamos sempre estar atentos aos comunicados da escola, ajudamos sempre que podemos

O horário de trabalho as vezes atrapalha um pouco

Por falta de tempo acabo deixando a desejar a presença na escola

Nos mães estamos sempre tentando encaixar nossa vida profissional na vida maternal, nunca é fácil por conta de padrões horários e etc. Mais a escola na maioria das vezes tem essa flexibilidade de reuniões por exemplo depois do horário comercial, que é quando a maioria pode ter acesso

acompanhamento diário de agenda/anotações, mochilas e desenvolvimento.

Boa

Boa relação

Tentamos participar o máximo possível.

Tento ou máximo estar presente

Ele não falta e adora as aulas .

Sempre tento me manter presente o máximo possível perguntando oque ele fez na escola, oque comeu, se foi ao banheiro e demais perguntas

Otima

.

Boa pois estou fazendo tudo que está ao meu alcance para ela se adaptar

Pretendemos participar ativamente no que estiver ao nosso alcance.

Só não consigo participar 100 % das reuniões pois eu e meu marido trabalhamos até tarde da noite.

Ótimas

Está boa essa relação

Levo e busco s minha filha todos os dias, e sempre converso com as professoras, tento ser sempre presente no dia a dia da escola. É muito importante pra nós saber o q acontece sempre!

No momento estou adaptando as rotinas..aí fico sem tempo.

Eu acho importante acompanhar e partipar das atividades dos nossos filhos nas atividades escolares

Ele aprende muito

Em avaliação

Enquanto eu puder vou todos os dias

Sempre estamos em evolução, sempre precisamos melhorar, mas procuramos participar ao máximo.

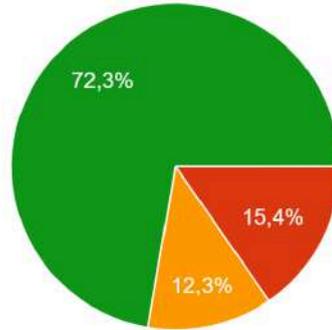
Procuo me comunicar com as crianças

**Naturalidade do pai da criança:**

**Naturalidade da mãe da criança:**

### A quanto tempo que residem no município?

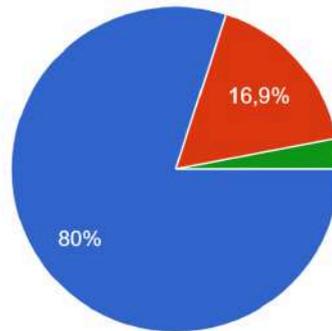
65 respostas



- Até 1 ano
- De 1 a 5 anos
- De 5 a 10 anos
- Mais que 10 anos

### Fonte de renda do Pai

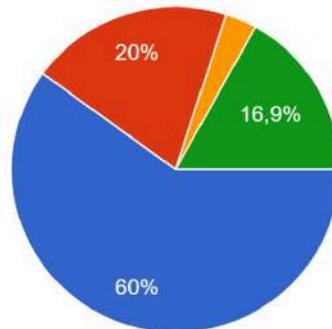
65 respostas



- Carteira Assinada
- Autônomo
- Estatutário
- Desempregado

### Fonte de renda da Mãe

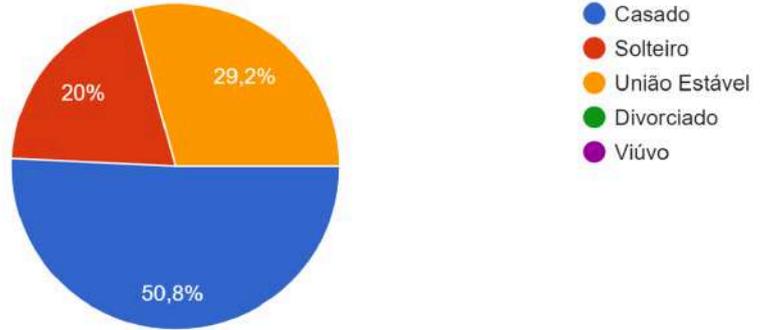
65 respostas



- Carteira Assinada
- Autônoma
- Estatutária
- Desempregada

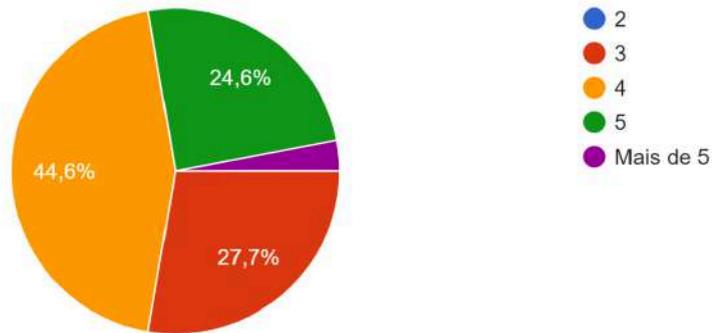
Estado Civil do Responsável respondendo o questionário.

65 respostas



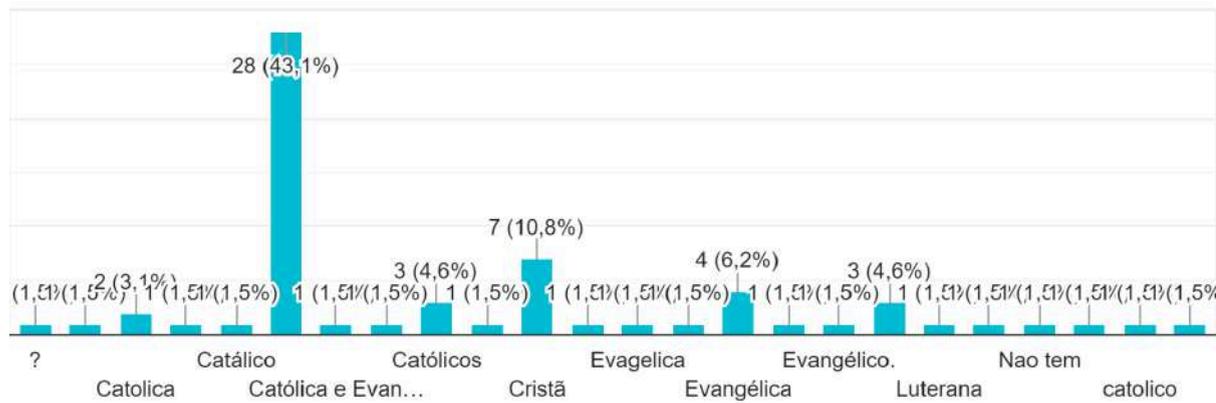
Quantas pessoas residem em casa?

65 respostas



Religião da Família

65 respostas



**O que costumam fazer nos momentos de lazer?65 respostas**

Passear

Passear

Passeio

Passear em família

Brinca comer e assistir

Sempre que podemos, saímos pra passear , visitar amigos e parentes, e levar as crianças pra se divertir..

Passeios em família

Parques e zoo

Sair

Passear e visitar a família

sair passear em parques, shopping, atividades em casa com elementos da natureza

Passeio em família

Curtir a família, passeio, brincadeiras

Brincar de comidinha e assistir tv

Passear com a família.

Passeamos, brincamos, conversamos e etc...

Passear e curtir a família.

Passeios em parques e lugares em que as crianças possam tbm aproveitar.

Gostamos de assistir filme.

Passeio em parque

Descansar , as vezes dar um passeio.

Sair,passear

Passeios, priorizando boas memórias e aprendizados

Passear com família

Passear, receber amigos, viajar, assisti T.V, brincar com as crianças, etc.

Dar atenção ao meu filho ou sair com ele

Fazer um passeio

Passeios em família ou andar de bicicleta.

Assistir filme ,jantar fora ,brincar no parque

estar com amigos, ou passeio

Encontro com família e amigos

Sair pra passear

Sair para passear

Passear as vezes outras ficamos em casa descansando

Passeios na casa de familiares, jogos de futebol aos sábados, eventualmente vamos ao parque

Parque, praia ...

Brincar ao ar livre

Passear e brincar em família

Descansar quando podemos e passear com a criança

Filmes, passeios em parques, viagens a familiares em outras cidades e estados.

Sair p algum lugar

Ir ao parque, ver jogos de futebol ou passeio em família.

Passear com as crianças, pequenas viagens e ir a igreja .

Passear, ir à praia, levar as crianças no parque

Brincar praticar esporte

Filme, passeios e restaurantes.

Sair brincar com a Giovanna

Casa

Ficar em casa

Passear com as crianças

Aproveitar o tempo com a Maria Clara

Vamos a praia, casa de amigos, passear nos parquinhos, fazer um lanche.

Fazer passeios

Passear, andar de bicicleta, ler livros.

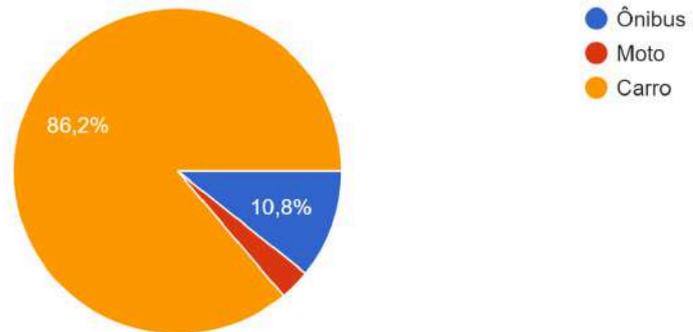
Tomar banho na cachoeira

Passeios

Viajar, jogar futebol

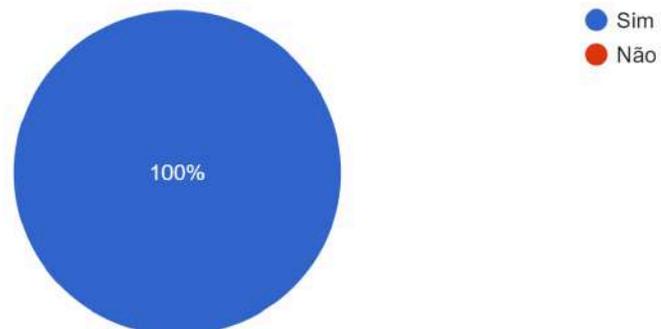
Qual é o meio de transporte mais utilizado pela família?

65 respostas



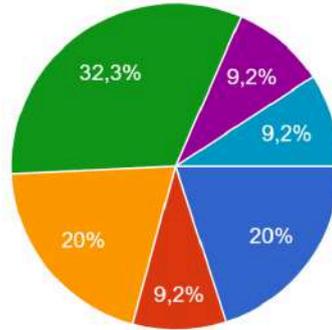
Família tem acesso à internet?

65 respostas



### Escolaridade do Pai

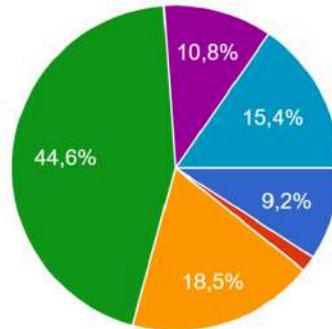
65 respostas



- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo

### Escolaridade do Mãe

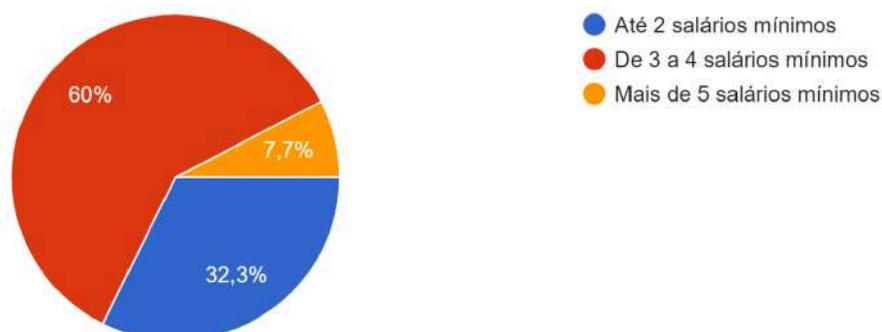
65 respostas



- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo

### Faixa de renda da família

65 respostas



### 5.11 Captação de Recursos

O CEI Tia Denise é uma unidade pertencente à rede municipal de ensino, sendo assim, é parte integrante da administração pública, mantida basicamente pela Prefeitura Municipal de Brusque. Como recurso financeiro advindo do governo federal, o CEI recebe o PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), que é uma assistência financeira destinada às escolas públicas da educação básica das redes estaduais, municipais e do Distrito Federal e às escolas privadas de educação especial mantidas por entidades sem fins lucrativos. Além deste recurso, o CEI conta com a participação da APP, Conselho Escolar e a contribuição espontânea mensal por famílias. A gestão utiliza estes recursos de forma consciente e em concordância com a APP, como por exemplo, na compra de materiais específicos que não são recebidos pela Secretaria Municipal, materiais para atividades pedagógicas e para adquirir bens duráveis e ou não duráveis de que a instituição necessita para garantir o funcionamento do CEI em condições melhores possíveis para receber as crianças.

As instâncias colegiadas têm o papel de auxiliar a direção na função de Gestor Escolar, contribuindo nas decisões e encaminhamentos necessários para a solução dos problemas presentes no cotidiano escolar, objetivando o bem-estar das crianças e a melhoria da qualidade no processo ensino e aprendizagem. Nosso CEI conta com a parceria da APP e o Conselho Escolar.

A APP é uma associação que possui um papel fundamental no andamento da escola, é responsável pela formalização dos processos de adesão e habilitação e pelo recebimento, execução e prestação de contas dos recursos financeiros transferidos pelo

MEC. Também tem a função de obter recursos por meio das contribuições dos associados, doações, subvenções diversas e administrá-los. As atividades e responsabilidades atribuídas à APP são regulamentadas no próprio estatuto.

O Conselho Escolar é um órgão colegiado de natureza deliberativa, consultiva, avaliativa e fiscalizadora sobre a organização e a realização do trabalho pedagógico e administrativo do estabelecimento de ensino.

É composto por representantes da comunidade escolar e de movimentos sociais organizados e comprometidos com a educação pública, presentes na comunidade, sendo presidido por seu membro nato, a diretora escolar. O Conselho Escolar tem por função a análise, discussão e aprovação das questões referentes à educação na unidade escolar, no âmbito administrativo e pedagógico contempladas no Projeto Político Pedagógico PPP, sempre em parceria com as outras entidades organizadas na escola. Participando nas decisões coletivas, responsabiliza-se e compromete-se com a função social da escola que é a da formação cidadã.

As formas de participação da comunidade escolar se caracterizam principalmente nas Assembleias, reuniões de pais, entregas de avaliações e eventos realizados objetivando a parceria entre a família e a escola. A política adotada para o atendimento da demanda é feita conforme resolução nº 001/2009 enviada pela Secretaria Municipal de Educação. A coleta e o registro dos dados referentes aos alunos são feitos no Sistema de Gestão Escolar (SGE) sistema este adotado pela Secretaria de Educação.

## **6. DIMENSÃO OPERACIONAL**

### **6.1 Horário de Funcionamento**

O horário de funcionamento do CEI é das 7h30 às 17h para as turmas integrais e as turmas parciais têm seu atendimento das 07h30 às 11h30 no período matutino e das 13 h às 17 h no período vespertino.

As crianças cujos pais dependem do plantão, antes do horário normal de aula, são recepcionadas às 7h15 por duas profissionais, que podem ser: professoras, coordenadora, diretora, professora auxiliar e/ou monitoras e às 7h30 encaminham-se para suas devidas salas. Para as turmas do período vespertino são recebidas as crianças às 12h55 pela monitora da turma em sua própria sala até as 17h. As demais crianças ficam com uma professora, professora auxiliar e/ou monitora até as 17h15, sendo este o horário final de atendimento.

Na Educação Infantil é considerado tempo parcial, a jornada de no mínimo quatro horas diárias e tempo integral a jornada com duração de oito horas diárias, sendo que dez horas diárias é o máximo que a criança pode passar na instituição.

## **6.2 Calendário Escolar**

O calendário escolar referencial é encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação, sendo que o CEI insere no calendário as ações próprias da unidade.

O calendário escolar contempla o início das atividades escolares início e término das aulas, formação continuada, planejamento, período de férias e recessos para alunos e professores. É necessário que cada escola cumpra no mínimo 200 dias letivos ou 800 horas de efetiva atividade escolar. (em anexo)

## **6.3 Planejamento de Ações e Metas**

Trata-se de um documento que descreve como a instituição de ensino traça suas metas a fim de atingir os objetivos, sanar alguns problemas e desenvolver alguns projetos. O ponto de partida para que a escola não fique sem um norte, sendo o plano indispensável para organizar e orientar o trabalho de todos, deixando claro as metas a serem alcançadas e os responsáveis pelas mesmas. É um documento flexível e revisto sempre que há necessidade de alterações e ajustes na programação. Nele consta um cronograma com prazos e metas. (em anexo)

## **6.4 Regimento Interno**

O regimento escolar é um conjunto de regras que definem a organização administrativa, didática, pedagógica, disciplinar da instituição, estabelecendo normas que deverão ser seguidas na sua elaboração, como por exemplo, os direitos e deveres de todos que convivem no ambiente, define os objetivos da escola, os níveis de ensino que oferece e como ela opera, dividindo as responsabilidades e atribuições de cada pessoa, evitando assim, que o gestor concentre todas as ordens, todo o trabalho em suas mãos, determinando o que cada um deve fazer e como deve fazer.

O Regimento deve surgir da reflexão que a escola tem sobre si mesma, porém, deve estar de acordo com a legislação e a ordem que é aplicada no país, estado e município. Ele é um documento administrativo e normativo de uma unidade escolar. É fundamentado na proposta pedagógica e coordena o funcionamento da escola, regulamentando ações entre os representantes do processo educativo.

O regimento escolar é a expressão da política pedagógica administrativa e disciplinar da escola. Regulamenta as funções do coletivo escolar com base nos princípios educacionais e na legislação vigente.

### 6.5 Atribuições

As atribuições profissionais representam o conjunto de direitos e responsabilidades para o exercício da profissão, sempre de acordo com a formação profissional obtida em cursos regulares do sistema oficial de ensino. (em anexo)

## 7. RECURSOS: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

<b>Materiais/Equipamentos</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Observações</b>
Televisores	4	smart tv 32', 2 TV 42', TV 32'
Ar-condicionado	7	Um em cada sala, berçários dividem um deles.
Computador	2	Sendo dois computadores de mesa.
NOTEBOOK	5	EQUIPE PEDAGÓGICA
Geladeira	2	Uma para as crianças e uma para uso dos funcionários
Freezer	2	Um vertical e um horizontal
Micro-ondas	1	Para uso dos funcionários
Fogão industrial a gás	1	
Máquina de lavar roupa	1	
Secadora	1	
Forno elétrico	1	
Data show	2	Bom estado
Caixa de som	1	Bom estado
Bebedouro	1	

**ANEXOS**

**1 - CALENDÁRIOS**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - SEME 2024**

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

28 - Retorno Pedagógico e administrativo  
29 a 31 - Planejamento Interno/Organização espaços

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

**12 Dias Letivos**  
1 a 9 - Planejamento/ Formação  
12 - Carnaval - Feriado  
13 - Carnaval - Recesso  
14 - Início das aulas  
14 - Início do 1º trimestre

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**20 Dias Letivos**  
4 a 8 - Semana de Combate à violência à mulher  
8 - Dia Internacional da mulher  
16 a 22 - Semana da água  
20 - Postagem dos dados do diagnóstico de aif  
26 - Dia do Monitor Escolar  
26 - Postagem do Planejamento Anual  
28 - Postagem Carta de Intenções Ed. Infantil  
29 - Sexta-feira Santa - Feriado  
31 - Páscoa

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**22 Dias Letivos**  
2 - Dia Mundial do Autismo/mês de conscient  
3 - Dia da menestrera  
15 a 19 - Semana da Literatura Infantil  
16 - Dia de Monteiro Lobato

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**19 Dias Letivos**  
1 - Dia do trabalhador  
6 a 10 - Semana família- Edição cia das Mês  
13 - Conselho de Classe -Parada pedagógica EI  
13 a 17 - Sem.de Conscientização Alergia alimentar  
17 - Encerramento do 1º trimestre  
20 - Início do 2º trimestre  
27 a 29 - Entrega de Boletins/ Relatórios - 1º trim  
30 - Corpus Christi  
31 - Recesso

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**28 Dias Letivos**  
3 a 7 - Semana do meio ambiente  
5 - Dia Mundial do Meio ambiente  
6 - Postagem da avaliação do Aprende+Busque

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**15 Dias Letivos**  
1 a 5 - Sondagem Pedagógica  
15 - postagem dos dados do diagnóstico de aif  
18 a 26 - Recesso Alunos  
18 a 19 - Formação Continuada  
22 a 26 - Recesso servidores

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**22 Dias Letivos**  
4 - Aniversário de Brusque  
5 a 9 - Semana família- Edição dia dos Pais  
16 - Postagem Carta de Intenções ED. Infantil  
22 - Dia do Coordenador Pedagógico  
26 a 30 - Semana da Inclusão e Diversidade

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**21 Dias Letivos**  
2 a 6 - Conselho de Classe -Parada pedagógica EI  
2 a 6 - Semana da Palma  
6 - Término 2º semestre  
7 - Independência do Brasil  
9 - Início do 3º trimestre  
16 a 20 - Entrega de Boletins/Relatórios - 2º trim  
21 - Dia da árvore  
25 a 29 - Semana ODS  
27 - Postagem da avaliação do Aprende+Busque

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**22 Dias Letivos**  
1 a 11 - Resgate da Cultura Germânica  
1 a 31 - Saúde e Segurança nas escolas  
15 - Dia do Professor  
16 - Dia Mundial da Alimentação Saudável  
28 - Dia do Servidor Público  
29 - Dia Nacional do Livro

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**19 Dias Letivos**  
4 a 8 - Matrículas  
12 - Dia do Gestor escolar  
15 - Proclamação da República  
16 - Dia Nac. da Atenção à Dolexia (Semana)  
18 a 22 - Novas matrículas  
20 - Dia Nacional da Consciência Negra  
20 - Dia da Consciência Negra  
25 a 30 - Sondagem Pedagógica  
29 - Postagem dos dados do diagnóstico de aif

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**10 Dias Letivos**  
2 a 6 - Conselho de Classe -Parada pedagógica EI  
10 - Constatização 9º ano  
11 - Postagem da avaliação do Aprende+Busque  
13 - Término do ano letivo/Último dia de aula  
16 - Entrega das Boletins/ Relatórios  
18 - Último dia de trabalho

**Total de 201 dias letivos      1º Trimestre 65 dias      2º Trimestre 70 dias      3º Trimestre 66 dias**

**C.E.I. Tia Denise - 2024**

Janeiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

29 - Início de trabalho p/ Efetivos  
30 a 31 - Org. e limpeza do CEI pela equipe

Fevereiro						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

**12 Dias Letivos**  
1 a 8 - Formações Pedagógicas para Monitores e Professores  
9 - Reunião Interna e Organização  
9 - Primeira Assembleia de Pais  
14 - Início do Ano Letivo

Março						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**20 Dias Letivos**  
18 a 22 - Semana Água - Individual/Propostas  
22 - Carta de Intenção p/ coord.  
23 - Aniversário do CEI Tia Denise  
28 - Dia do Monitor  
28 - Postagem Carta de Intenção  
31 - Páscoa: Interação turmas. Incluir no plan

Abril						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

**22 Dias Letivos**  
2 - Dia do Autismo  
3 - Dia da Merendeira  
15 a 19 - Literatura: Propostas ou interações

Maio						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**19 Dias Letivos**  
1 - Feriado  
6 a 10 - Família na Escola  
8 - Apresentações e venda pastel  
13 - Parada Pedagógica  
30 - Feriado Corpus Christi  
31 - Recesso

Junho						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**20 Dias Letivos**  
3 a 7 - M. Ambiente: Interação/Prop. Individuais

Julho						
D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**15 Dias Letivos**  
18 a 26 - Recesso crianças  
18 a 19 - Formações  
22 a 26 - Recesso servidores

Agosto						
D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**22 Dias Letivos**  
4 - Aniversário de Brasília  
5 a 9 - Família na Escola  
9 - Carta de Intenção p/ coord.  
10 - Sábado, 8h30: Oficinas  
16 - Postagem Carta de Intenção  
22 - Dia da Coordenadora  
26 a 30 - Semana Inclusão e Diversidade

Setembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**21 Dias Letivos**  
2 a 6 - Semana da Pátria/ No Planejamento  
6 - Parada Pedagógica  
21 - Dia Árvore: Plan. individ. ou interação.  
25 a 29 - Desenvolv. Sustentável

Outubro						
D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

**22 Dias Letivos**  
1 a 11 - Resgate da Cultura Germânica  
4 - Festa Alemã: Interação e Plan. Músp  
11 - Festa das Crianças: Campo  
15 - Dia do Professor  
16 - Dia Alm. Saudável: Mesa frutas, Lanche Difer  
29 - Dia do Livro: Interação/Planejamento

Novembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**19 Dias Letivos**  
4 a 8 - Matrículas  
12 - Dia do Gestor  
15 - Feriado Proclamação da República  
16 - Dia da Atenção a Dislexia  
18 a 22 - Matrículas novas  
20 - Feriado Consciência Negra: Danças Africanas

Dezembro						
D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**10 Dias Letivos**  
5 - Festa de Encerramento  
18 - ÚLTIMO DIA DE TRABALHO

## 2 - PLANEJAMENTO DE AÇÕES E METAS CEI TIA DENISE

<b>Dimensão</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Ações</b>	<b>Sujeitos</b>	<b>Resultados</b>
Gestão Educacional	Oportunizar a todos os envolvidos no processo educativo, o fortalecimento do comportamento ético, a fim de favorecer a interação e boa convivência em grupo.	Promover assembleia com pais e demais profissionais e eventos que envolvam os familiares.	Equipe Gestora pedagógica e toda a comunidade escolar.	Harmonia no trabalho.
Gestão Educacional	Possibilitar que todos os profissionais continuem a estudar o PPP, promovendo o envolvimento de todos para o processo democrático e educativo.	Apresentar e discutir o PPP com a equipe pedagógica, possibilitando que os profissionais o revisem e contribuam no processo escolar.	Equipe gestora e pedagógica.	Análise, estudo e atualização do PPP.
Gestão Educacional	Proporcionar clareza no repasse de informações e nas ações realizadas no CEI através de avisos nos grupos de WhatsApp e recados para a equipe.	Organizar recados e orientações e transmiti-los às famílias.	Equipe gestora e pedagógica.	Comunicação clara e objetiva.

Gestão Educacional	Elaborar e realizar assembleias e reuniões, apresentando e discutindo assuntos gerais.	Agendar reuniões conforme calendário escolar e demais necessidades do CEI.	Equipe gestora, pedagógica e toda a comunidade escolar.	Socialização das melhorias das ações pedagógicas e administrativas
Gestão Educacional	Buscar parcerias com representações e entidades na comunidade na qual o CEI está inserido.	Buscar apoio e patrocínio com empresários do bairro, conforme necessidade do CEI.	Equipe Gestora.	Clareza nas ações realizadas no CEI.

Gestão Educacional	Estimular e assegurar o zelo pelos materiais, equipamentos, ambientes e demais espaços do CEI.	Sensibilizar os profissionais quanto ao uso adequado dos materiais, bem como de todo o ambiente do CEI.	Equipe Gestora.	Conservação do patrimônio escolar.
Gestão Educacional	Promover formações e reuniões internas.	Reunir a equipe de serviços gerais para tratar de assuntos pertinentes ao cargo e formação continuada.	Equipe gestora e pedagógica.	Melhorias na prática e construção de conhecimento.

Infraestrutura física e recursos pedagógicos.	Administrar os recursos financeiros provenientes dos programas do governo e APP, observando atentamente as reais necessidades do CEI, evitando desperdício, fazendo com responsabilidade e transparência as devidas prestações de contas.	Elaborar projetos e compras de acordo com conversas com a equipe, percebendo e elencando as emergências e prioridades.	Equipe Gestora, pedagógica e APP.	Aplicação dos recursos adequadamente e a visibilidade das melhorias nos espaços físicos e pedagógicos.
Infraestrutura física e recursos pedagógicos.	Elaborar projetos, buscar recursos para realizar pequenos reparos e adaptações, mantendo a conservação do CEI.	Realizar reparos conforme a necessidade.	Equipe Gestora e demais servidores.	Manter em bom estado os equipamentos, utensílios e estruturas em geral.
Infraestrutura física e recursos pedagógicos.	Preservar a manutenção do parquinho, implementar a área externa com mais opções para exploração pelas crianças.	Fazer reformas no parque sempre que necessário, manter o ambiente limpo e organizado.	Equipe Gestora e demais servidores.	Conservação geral do CEI.
Infraestrutura física	Adquirir materiais		Equipe Gestora, Contribuição	

física e recursos pedagógicos.	didáticos pedagógicos, qualificando a prática pedagógica.	didáticos pedagógicos, respeitando a faixa etária atendida.	pedagógica e APP.	no processo de construção do conhecimento das crianças.
Práticas Pedagógicas.	Proporcionar conversas individuais e periódicas com todos os profissionais, visando melhorias no trabalho desenvolvido.	Possibilitar momentos de trocas entre gestora, coordenadora e demais profissionais, discutindo as ações pedagógicas.	Equipe Gestora e demais profissionais.	Valorização profissional e melhoria das ações pedagógicas.
Práticas Pedagógicas.	Receber os pais no cotidiano escolar.	Ouvir e orientar os pais conforme necessidade.	Equipe Gestora e professores.	Resolução das situações vivenciadas.
Práticas Pedagógicas.	Acompanhar os projetos e planejamentos pedagógicos.	Acompanhar e orientar, as vivências e experiências planejadas e desenvolvidas em sala.	Equipe gestora e pedagógica.	Acompanhamento da prática pedagógica, sugerindo novas ações se necessário.
Práticas Pedagógicas.	Realizar registros das experiências vivenciadas pelas crianças.	Registrar através de fotos e vídeos. Para registro pedagógico, administrativo e para postar nas redes sociais do CEI.	Equipe gestora e pedagógica.	Registro da prática pedagógica.

Práticas Pedagógicas.	Realizar paradas pedagógicas.	Possibilitar momentos de estudo e troca de experiências entre a equipe pedagógica, de acordo com o calendário da SEME.	Equipe gestora e pedagógica.	Mais facilidade para o desenvolvimento da prática pedagógica.
Práticas Pedagógicas.	Hora Atividade do professor.	Destinar esse horário a orientação individual com a coordenação, estudo, pesquisa, reuniões,	Professores de Hora Atividade.	Melhoria das ações

		planejamento, documentação pedagógica e atendimento aos pais, se necessário.		pedagógicas.
Práticas Pedagógicas.	Promover formações internas.	Quinzenalmente ou de acordo com a necessidade, fazer encontros com a equipe pedagógica para tratar diversos temas como: semanário, carta de intenção, diário de bordo, PPP e outros assuntos relevantes para as práticas.	Equipe gestora e pedagógica.	Construção e aprimoramento da prática pedagógica.

### **3 - ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

#### **DIRETOR ESCOLAR**

I – estabelecer estratégias para atingir o objetivo principal da educação: a aprendizagem e o desenvolvimento dos estudantes;

II – garantir o acesso, a trajetória e o sucesso escolar dos estudantes na Educação Básica;

III – acompanhar o processo das matrículas e transferências, reavaliando constantemente o quadro de turmas da Unidade Escolar em busca da garantia de atendimento dos estudantes que estão aguardando vagas;

IV – assegurar indicadores de aprendizagem conforme a Lei Federal 14.113, de 25 de dezembro de 2020;

V – criar estratégias para melhorar o desempenho da aprendizagem dos estudantes do Ensino Fundamental nas Avaliações Externas em larga escala, garantindo as metas observadas e projetadas;

VI – assegurar a atualização democrática do Projeto Político Pedagógico (PPP) e Regimento Interno da Unidade Escolar;

VII – elaborar orientações sobre os usos dos espaços, dos equipamentos e dos materiais da Unidade Escolar de acordo com o Projeto Político Pedagógico(PPP);

VIII – atender a comunidade escolar prezando sempre pelo bom funcionamento do serviço, esmerando-se ao cumprimento integral das legislações;

IX – realizar ações preventivas relacionadas à segurança de todas as pessoas e da Unidade de Ensino;

X – comunicar imediatamente à Secretaria Municipal de Educação qualquer situação de crise na Unidade Escolar;

XI – cumprir os protocolos e diretrizes encaminhadas pela Secretaria Municipal de Educação;

XII – garantir que as propostas pedagógicas desenvolvidas na Unidade Escolar estejam ancoradas na Proposta Pedagógica da Rede Municipal e documentos que norteiam a educação básica;

XIII – prestar contas à Comunidade Escolar e à Secretaria Municipal de Educação de todos os recursos financeiros vinculados à Unidade Escolar, disponibilizados anualmente;

XIV – acompanhar junto à Associação de Pais e Professores – APP o processo de prestação de conta via balanço mensal à Comunidade Escolar;

XV – cumprir as orientações da Secretaria Municipal de Educação e participar das reuniões formativas e administrativas que forem ofertadas;

XVI – monitorar e comunicar às instâncias superiores a necessidade de substituições temporárias ou definitivas de profissionais da Unidade Escolar e os profissionais que estão excedendo à função, evitando o prejuízo para as atividades letivas, bem como os projetos;

XVII – convocar os profissionais da Unidade Escolar para as formações continuadas em serviço;

XVIII – garantir o cumprimento da Hora-atividade Extraclasse aos profissionais da Unidade Escolar conforme a legislação vigente;

XIX – garantir o preenchimento fidedigno das informações prestadas no Censo Escolar e em todos os Sistemas de Dados que mecanizam o funcionamento da Unidade Escolar;

XX – manter relatórios, registros e demais documentos referentes à memória e acervo da Unidade Escolar;

XXI – cumprir e fazer cumprir o Plano de Gestão selecionado e aprovado;

XXII – cumprir e fazer cumprir os princípios da Administração Pública: a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência;

XXIII – fiscalizar os serviços contratados pelo Município que são prestados na Unidade Escolar;

XXIV – promover a Gestão Democrática garantindo a participação da Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar, bem como toda a comunidade escolar;

XXV – fomentar e articular o protagonismo juvenil dos estudantes do Ensino Fundamental por meio do Grêmio Estudantil e outras ações.

#### COORDENADOR PEDAGÓGICO

1. Articular e coordenar a elaboração do Projeto Político Pedagógico, com foco na proposta pedagógica que defina as linhas norteadoras do currículo escolar, os princípios metodológicos, os procedimentos didáticos, as concepções de conhecimento e de avaliação, entre outros..

2. Assegurar o cumprimento da função precípua da escola pública quanto a garantia do acesso, da permanência e êxito no percurso escolar do aluno.

3. Participar na elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Projeto Político Pedagógico, de planos, programas e projetos eficazes de qualificação do processo ensino aprendizagem. 4. Assegurar a aplicação das Diretrizes Curriculares Nacionais e dos Parâmetros Curriculares

Nacionais como referência da proposta pedagógica da escola.

5. Orientar o trabalho do professor para a elaboração de um currículo escolar contextualizado, que garanta a adoção de conhecimentos atualizados, relevantes e adequados à legislação vigente.

6. Acompanhar e avaliar o plano de trabalho do professor, de acordo com a proposta pedagógica da escola.

7. Avaliar em parceria com os professores, o resultado de atividades pedagógicas, analisando o desempenho escolar e propondo novas oportunidades de aprendizagem aos alunos que apresentam dificuldades, objetivando a superação das mesmas.

8. Planejar e coordenar em conjunto com a Direção, as atividades escolares no que concerne a calendário escolar, composição de turmas, distribuição de carga horária, lista de materiais, escolha de livros didáticos, recreio pedagógico, dentre outros.

9. Planejar e coordenar as atividades referentes à matrícula, transferência, adaptação de estudos, equivalência, reclassificação e conclusão de estudos do aluno.

10. Planejar e coordenar as reuniões pedagógicas, de Conselho de Classe e com a comunidade escolar, objetivando a melhoria constante do processo ensino-aprendizagem.

11. Mediar conflitos disciplinares entre professores e alunos de acordo com as normas de convivência da escola e da legislação em vigor, levando ao conhecimento da Direção quando necessário, para os encaminhamentos cabíveis.

12. Acompanhar o rendimento e a frequência dos alunos promovendo orientações ao mesmo e ao seu representante legal, encaminhando aos órgãos competentes os casos que se fizerem necessários.

13. Acompanhar e registrar as decisões referentes ao atendimento feito ao aluno, quanto ao seu rendimento escolar, como analisar, discutir e avaliar constantemente o processo ensino aprendizagem, redefinindo em conjunto com o professor.

14. Coordenar atividades de recuperação de aprendizagem, realizando reuniões de Conselho de Classe, com o intuito de discutir soluções e sugerir mudanças no processo pedagógico.

15. Estimular e orientar o professor na realização de autoavaliação e avaliações bilaterais

com seus alunos.

16. Ministrando curso, palestra ou aula de aperfeiçoamento e atualização do corpo docente, realizando-as em serviço, com o intuito de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos profissionais.

17. Assegurar a regularidade da vida escolar do aluno.

18. Cumprir e zelar pelo cumprimento da legislação vigente.

19. Coletar e atualizar o acervo da legislação em vigor.

20. Assegurar a autenticidade, guarda, preservação e o sigilo de todos os documentos que tramitam no estabelecimento de ensino.

21. Participar dos cursos de formação, simpósios, congressos, seminários e outros a fim de buscar enriquecimento pessoal e desenvolvimento profissional.

22. Articular, facilitar, mediar e motivar o processo de autodesenvolvimento da equipe docente, através das ações que promovam evolução positiva no desempenho pedagógico, nas relações de trabalho e nas atitudes frente às suas funções.

23. Levantar dados acerca da contextualização histórica da escola, das famílias envolvidas, buscando informações sobre as necessidades educacionais e sociais, caracterizando o perfil dos alunos, com o objetivo de fornecer subsídios para reflexão das mudanças sociais, políticas, tecnológicas e culturais da sua unidade escolar.

24. Buscar apoio junto a profissionais especializados possibilitando ao corpo docente atuar com portadores de necessidades especiais, visando o atendimento com qualidade.

25. Pesquisar os avanços do conhecimento científico, artístico, filosófico e tecnológico, bem como organizar grupos de estudo, orientando atividades interdisciplinares, de modo a promover formação contínua dos educadores (professores e/ou funcionários).

26. Propor a Direção a infraestrutura necessária para a escola, a fim de atender alunos com necessidades especiais.

27. Sugerir à Direção a compra ou recuperação de materiais, equipamentos e recursos pedagógicos necessários à prática pedagógica eficaz.

28. Promover ações, em articulação com a Direção, que estimulem a utilização dos espaços físicos da escola, como salas de aula, de informática, laboratório, sala de leitura, biblioteca e outros.

29. Elaborar e manter atualizados os registros e informações estatísticas, analisando,

interpretando e divulgando os índices de desempenho da escola como aprovação, reprovação, frequência e evasão, a fim de estabelecer novas metas para alcançar a eficiência institucional.

30. Estimular o aperfeiçoamento e a atualização do corpo docente, incentivando a participação em cursos de formação, grupos de estudo, reuniões, palestras, simpósios, seminários e fórum, a fim de contribuir para o crescimento pessoal e profissional.

31. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

32. Participar de grupos de trabalho ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalho técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

33. Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis.

34. Organizar e manter atualizada a memória histórica da escola.

35. Representar, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado.

36. Substituir a Direção, quando necessário e devidamente delegado.

### **PROFESSORES.**

1. Participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, sugerindo objetivos gerais e específicos, propostas pedagógicas, definindo metodologias, estratégias de ensino, temas transversais, interdisciplinares, entre outros, de modo a cumprir com a legislação vigente, definindo um projeto atrativo e aplicável a unidade de ensino. Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo o Projeto Político Pedagógico da Escola.

2. Zelar pela aprendizagem dos alunos. Preparar as aulas, definindo metodologias de ensino, criando atividades de acordo com o conteúdo e objetivos, pesquisando, analisando e selecionando material didático e paradidático dentro da legislação educacional vigente.

3. Ministras aulas, relacionando os conteúdos às diversidades pessoais e regionais dos alunos, bem como orientar os alunos no processo de construção da leitura, escrita, conceitos de ciências naturais, noções de tempo e espaço, atividades artísticas, corporais, entre outras,

de acordo com a legislação educacional vigente.

4. Cumprir os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional.

5. Efetuar registros burocráticos pedagógicos, preenchendo em formulários específicos dados acerca dos conteúdos e atividades ministradas, ocorrências diversas, frequência do aluno, resultado do processo de ensino-aprendizagem, conceitos, notas, entre outros, conforme normas e padrões preestabelecidos.

6. Planejar o curso de acordo com as diretrizes educacionais, estabelecendo conteúdos mínimos por série, atividades periódicas, cronograma, estratégias, entre outros, a fim de ajustar o mesmo com o Projeto Político Pedagógico.

7. Definir critérios e avaliar os alunos, acompanhando o trabalho diário, aplicando instrumentos diversos de avaliação, refletindo sobre aspectos qualitativos e quantitativos, participando de reuniões de conselho de classe, corrigindo trabalhos, a fim de poder acompanhar as etapas do desenvolvimento perceptivo-motor dos mesmos.

8. Organizar eventos e/ou atividades sociais, culturais e pedagógicas, traçando os objetivos do evento, preparando roteiros e instrumentos para registro, instruindo os alunos a participar, bem como solicitando autorização da direção da escola para a realização do mesmo.

9. Elaborar e executar a programação referente à regência de classe e atividades afins, através de pesquisas e plano de ação, de modo a atender as normas preestabelecidas. Manter atualizado no diário de classe, os registros escolares relativos às suas atividades específicas, bem como as ocorrências e ou informações prestadas aos pais e à Coordenação Pedagógica e Direção.

10. Participar de cursos, encontros, seminários, com a finalidade de promover a contínua formação e o aperfeiçoamento profissional, bem como de Conselhos de Classe, Reuniões Pedagógicas, entre outros. Participar dos processos de eleição desencadeados na unidade escolar, conselhos de classe, bem como realizar atividades relacionadas com serviço de apoio técnico.

11. Manter permanentemente contato com pais e alunos, em parceria com a coordenação, de modo a mantê-los informados quanto ao desempenho do aluno.

12. Planejar e implementar a recuperação paralela garantindo ao aluno novas oportunidades de aprendizagem estabelecendo estratégias de recuperação dos alunos de menor rendimento.

13. Conhecer e respeitar as leis constitucionais da Educação e as normas da unidade

escolar, com o intuito de cumprir com a legislação vigente.

14. Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis.

15. Representa, quando designado, a Secretaria Municipal, Fundação ou Autarquia em que está lotado.

16. Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.

17. Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação.

18. Ministrando treinamento, palestra e/ou aula de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação.

19. Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

### **PROFESSOR AUXILIAR**

- Cumprir e fazer cumprir as Constituições Federal e Estadual, a Lei Orgânica do Município, o Regime Único para os Centros de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino, o Estatuto da Criança e do Adolescente, o Projeto político Pedagógico da instituição, a Legislação Educacional vigente e demais legislações em vigor.

- Realizar observação, registro, avaliação e planejamento de atividades pedagógicas próprias de cada faixa etária, em conjunto com professor e coordenador, bem como participar da elaboração do Projeto Político Pedagógico, visando o desenvolvimento da criança.

- Contribuir com o bem-estar da criança, propiciando um ambiente de respeito, carinho, atenção individual e coletiva, segurança, tranquilidade e aconchego durante o período de adaptação, bem como adequando e organizando o espaço para o período de descanso da criança, observando-a durante este período.

- Participar de capacitações de formação continuada, grupos de estudo, troca de experiências, reuniões, formações estabelecidas pelo calendário da SEMED e da instituição a que está vinculada, bem como de todas as atividades que visem à melhoria do processo educativo e a integração da instituição com a família e comunidade, aperfeiçoando-se constantemente.

- Respeitar as diferenças individuais e atuar junto às crianças nas diversas fases da Educação infantil, auxiliando no processo de desenvolvimento integral da criança nos aspectos afetivos, físicos, motores, intelectuais e psicológicos.

- Auxiliar a criança na execução de atividades pedagógicas e recreativas diárias, estimulando a mesma em todas suas ações e movimentos, bem como incentivando-a a engatinhar, sentar e andar e propiciando o direito de comer sozinha, promovendo sua autonomia.

- Orientar, acompanhar e auxiliar a higiene, alimentação, repouso e bem-estar das crianças, realizando os banhos e trocas de roupa quando necessário.

- Realizar procedimentos relacionados à saúde da criança, observando-a no que diz respeito à temperatura, medicando-a mediante receituário médico e prestando atendimento prévio em casos de acidentes, bem como avisar a direção e/ou responsáveis acerca destes casos.

- Auxiliar na construção de atitudes e valores significativos para o processo educativo das crianças, no processo de observação e registro das aprendizagens e desenvolvimento das crianças e na construção de material didático e brinquedos, garantindo que estes estejam sempre organizados e ao alcance da criança.

- Responsabilizar-se pela recepção e entrega das crianças junto às famílias, mantendo um diálogo constante entre família e instituição.

- Acompanhar, em parceria com as professoras e demais funcionários, as crianças em sala de aula, passeios e outros eventos programados pelo Centro de Educação Infantil.

- Zelar pelo cumprimento dos princípios de ética profissional, tanto nos aspectos referentes à intimidade e privacidade dos usuários e profissionais, quanto no que se refere aos seus outros direitos inalienáveis.

- Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional, de acordo com demanda e conforme orientação de seu superior imediato.

- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas e/ou particulares, realizando estudos, emitindo pareceres e/ou fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, revisando e discutindo

trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município.

### **MONITOR ESCOLAR II**

I - Receber e entregar as crianças nos horários de entrada e saída, de forma planejada, agradável e acolhedora;

II - Estabelecer laços de comunicação de ordem afetiva com as crianças;

III - Zelar pela segurança física, higiênica e alimentar da criança;

IV - Dedicar-se exclusivamente ao atendimento das necessidades das crianças nos horários de alimentação;

V - Manter-se junto às crianças durante todo o tempo de atendimento, evitando ausentar-se sem a devida comunicação à professora da sala.

VI - Auxiliar a professora nas providências, controle e cuidados com o material pedagógico e pertences das crianças;

VII - Acompanhar as crianças nas suas necessidades básicas e no período de repouso, mantendo-se alertas a todos os fatos e acontecimentos da sala;

VIII - Informar à professora regente, fatos e acontecimentos relevantes ocorridos com a criança;

IX - Auxiliar na locomoção dos alunos com deficiência física ou mobilidade reduzida, que necessitem de auxílio ou acompanhamento, garantindo a acessibilidade no espaço escolar ou em passeios e visitas de estudo.

### **SERVENTE E MERENDEIRAS**

- Contribuir com a ordem e a limpeza das repartições públicas, no que se refere tanto à área interna quanto externa, através da limpeza e conservação dos mesmos, mantendo as condições de asseio e higiene requeridas, assim como realizar a limpeza de materiais, equipamentos, brinquedos, entre outros.

- Manter fora do alcance de crianças produtos químicos e utensílios que coloquem em risco a vida das mesmas quando atuando em escolas e/ou creches.

- Zelar pelo cumprimento das normas internas estabelecidas, informando ao superior imediato, os problemas gerais ocorridos, bem como utilizando vestimentas e equipamentos adequados ao serviço e ao local de trabalho.

- Preparar e servir café, contribuindo com o bem-estar dos indivíduos.

- Garantir a continuidade do processo de higienização e manutenção do ambiente e instalações, através do pedido, recepção, conferência, controle e distribuição do material de consumo, limpeza e outros, bem como através do seu correto uso e conservação.
- Realizar outras atribuições correlatas às acima descritas, conforme demanda e solicitação do superior imediato.

### **AGENTE DE SERVIÇOS ESPECIAIS**

- Realizar atividades pertinentes ao cultivo de flores e plantas, preparando a terra, plantando sementes e mudas, limpando o local, aplicando inseticidas, bem como realizando podas e aparando-as em épocas preestabelecidas pelos superiores, de modo a conservar e embelezar canteiros, parques, jardins, entre outros.
- Promover a execução, recuperação e limpeza de valas, bocas de lobo, grelhas, tampas, caixas d' água.
- Auxiliar trabalhos de construção, manutenção, reparação, conserto e adequação em alvenaria, concreto, carpintaria, pintura, entre outros, utilizando instrumentos diversos.
- Integrar a equipe de trabalho nos setores de obras e serviços públicos, como os de viação, manutenção de estradas, ruas, entre outros, bem como auxiliar em caminhão-pipa.
- Auxiliar no serviço de levantamentos, medições – topográficos e agrimensor – montando e/ou segurando equipamentos e/ou instrumentos utilizados, a fim de otimizar o serviço de alinhamento.
- Auxiliar nos serviços de encanação, mecânica, eletricidade, entre outros, atuando como suporte para o profissional habilitado sempre que necessário ou conforme solicitação do superior imediato.
- Executar outras atribuições correlatas às acima descritas, conforme demanda e a critério do superior imediato.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Senado Federal. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: nº 9394/98.**

Brasília : 1998

BRASIL, Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.** Brasília: 201

BRASIL. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental.

**Referencial curricular nacional para a educação infantil.**

Brasília: 1998.

BRUSQUE-SC, Secretaria Municipal de Brusque-SC. **Diretrizes Curriculares Municipais.**

Brusque: 2012.

FARIA, Vitória Líbia Barreto de. **Currículo na educação infantil: diálogo com os demais elementos da Proposta Pedagógica.** 2. ed., [rev.e ampl.]. – São Paulo: Ática, 2012.